

Vastseliina Gümnaasiumi õpilase arengu toetamise ja tugimeetmete rakendamise kord

I Normatiivne keskkond

Hariduslike erivajadustega laste toetamine toimub õigusaktide ja juhendmaterjalide alusel.

1. Eesti Vabariigi haridusseadus;
2. Põhikooli- ja gümnaasiumiseadus;
3. Põhikooli riiklik õppekava;
4. Gümnaasiumi riiklik õppekavades;
5. Vastseliina Gümnaasiumi õppekava;
6. Innove Rajaleidja juhendmaterjal „Õpilase individuaalsuse arvestamine võimetekohase õppe tagamisel“.

II Haridusliku erivajadusega õpilase määratlus

Haridusliku erivajadusega õpilane (HEV) on õpilane, kelle andekus, õpiraskused, tervises seisund, puue, käitumis- ja tundeeluhäired, pikemaajaline õppes eemal viibimine või kooli õppekeele ebapiisav valdamine toob kaasa vajaduse teha muudatusi või kohandusi õppe sisus, õppeprotsessis, õppe kestuses, õppekoormuses, õppekeskkonnas (õppevahendid, õpperuumid, suhtluskeel, tugipersonal, spetsiaalse ettevalmistusega pedagoogid), taotletavates õpitulemustes või õpetaja poolt klassiga töötamiseks koostatud töökavas (PGS 46 lg 1).

III Kaasava hariduse põhimõtete rakendamine õppe korraldamisel

Õpetajad jälgivad õpilase arengut ja toimetulekut koolis ning vajaduse korral kohandavad õpet õpilase vajaduste kohaselt. Õpilase võimete ja annete arendamiseks tuleb koolis selgitada välja õpilase individuaalsed õpivajadused, valida sobivad õppemeetodid ning korraldada vajaduse korral diferentseeritud õpet. Kool tagab õpilasele, kellel tekib ajutine mahajäämus eeldatavate õpitulemuste saavutamisel, täiendava pedagoogilise juhendamise väljaspool õppetunde (PGS 37 lg 1). Õpilasele tagatakse vähemalt eripedagoogi, logopeedi, psühholoogi ja sotsiaalpedagoogi (edaspidi tugispetsialistid) teenus. Tugispetsialistide teenuse rakendamiseks loob võimalused kooli pidaja ning selle korraldab direktor (PGS 37 lg).

IV Haridusliku erivajaduse väljaselgitamine

Haridusliku erivajaduse väljaselgitamisel kasutatakse pedagoogilis-psühholoogilist hindamist, erinevates tingimustes õpilase käitumise korduvat ja täpsemat vaatlust, õpilast ja tema kasvukeskkonda puudutava lisateabe koondamist, õpilase meditsiinilisi ja logopeedilisi uuringuid. Andekate õpilaste väljaselgitamisel lähtutakse ka litsentsitud spetsialistide poolt läbiviidud standardiseeritud testide tulemustest, väga heade tulemuste saavutamisest üleriigilistel või rahvusvahelistel aineolümpiaadidel, konkurssidel või võistlustel ning valdkonna ekspertide hinnangutest (PGS 46 lg 3).

V Haridusliku erivajadusega õpilaste õppe koordineerija tegevus

Haridusliku erivajadusega õpilaste õppe koordineerija (HEVKO) töö eesmärgiks on õpetajate toetamine ja juhendamine õpilaste haridusliku erivajaduse väljaselgitamisel ning HEV õpilaste õppe ja arengu toetamiseks vajaliku koostöö korraldamine tugispetsialistide vahel. Haridusliku erivajadusega õpilase õppe koordineerija toetab ja juhendab õpetajat haridusliku erivajaduse väljaselgitamisel ning teeb õpetajale, vanemale ja direktorile ettepanekuid edaspidiseks pedagoogiliseks tööks, koolis pakutavate õpilase arengut toetavate meetmete rakendamiseks või täiendavate uuringute läbiviimiseks, tehes selleks koostööd õpetajate ja tugispetsialistidega. HEVKO vastutus ja tööülesanded on sätestatud ametijuhendis (PGS 46 lg 4). Koolis on koostöö tugispetsialistide, õpetajate ja lastevanemate vahel.

VI Tugiteenuste vajaduse väljaselgitamine

1. Koolivalmiduse tõstmiseks toimuvad kooliga tutvumise kokkusaamine koolieelikutele ja nende vanematele (Kooliõhtu) ning ühised töökoosolekud Vastseliina lasteaia õpetajatega.
2. Õpilase õppimise ja käitumise jälgimine aineõpetajate ja klassijuhataja poolt, arutelu ümarlauas.
3. Logopeedi uuringud. Teistest lasteaedadest, koolidest ja välismaalt kooli õppima asuvatele õpilastele toimub vastav uuring õppeaasta eel.
4. Arenguestlus koos lapse ja lapsevanematega.
5. Aineõpetajate ja tugispetsialistide ümarlauavestlused õppe kohandamiseks.
6. Kogutud andmestiku analüüs HEV-koordineerija, logopeedi, eripedagoogi, õpiabirühma õpetaja, aineõpetajate, psühholoogi, klassijuhataja, sotsiaalpedagoogi poolt. Saadud teabe kajastamine õpilase individuaalse jälgimise kaardil, teabe arvestamine õpilase individuaalsel arendamisel.
7. Õpilase individuaalse arengu jälgimise kaardi (ÕIAJK) täitmine

Tugispetsialistide poolt õpilasele läbi viidud hindamiste, testimiste ja uuringute järeldused vajalike sekkumiste kohta, spetsialistide antud soovitusel, rakendatud teenused ja meetmed ning hinnang nende tulemuslikkusele kantakse ajalises järjekorras õpilase individuaalse arengu jälgimise kaardile. ÕIAJK-le kantakse ka koolivälise nõustamismeeskonna poolt antud soovitusel.

8. Andmed õpilasele osutatud teenuse kohta kantakse Eesti Hariduse Infosüsteemi õpilaste alamregistrisse.
9. Teenuse osutamisel järgitakse teabe avalikustamise reegleid ja isikuandmete töötlemise põhimõtteid. Teenuste korraldamisega seotud isikutel on õigus avaldada üksteisele õpilasele abi ja teenuse korraldamiseks vajalikke isikuandmeid, sealhulgas delikaatseid isikuandmeid, kuid üksnes mahus ja ulatuses, mis on vajalik õpilasele abi ja teenuse korraldamiseks.
10. Meetmete rakendamine õppetöö tõhustamiseks (ainekonsultatsioonides osalemine, õpiabirühmas osalemine, individuaalse õppekava rakendamine, abiõpetaja või tugiisiku kaasamine jm).

VII Õpilasele rakendatavad tugiteenused

1. Andekate õpilaste märkamine ja individuaalne ettevalmistamine aineolümpiaadideks, konkurssideks, võistlusteks, õppimiseks TÜ Teaduskoolis

Kui õpilase haridusliku erivajaduse sisuks on andekus, tagatakse talle individuaalse õppekava rakendamine või täiendav juhendamine aineõpetajate poolt. Õpilaste motiveerimisel lähtub õpetaja õpilase tugevatest külgedest ja huvist. Õpilasele pakutakse võimalusi olümpiaadidel ja konkurssidel osalemiseks ja tagatakse vastav ettevalmistus.

2. Pikapäevarühm 1.-4. klassi õpilastele

Pikapäevarühmas korraldatava õppekavavälise tegevusena pakutakse õpilasele järelevalvet ning pedagoogilist juhendamist ja suunamist õpest vaba aja sisustamisel, koduste õpiülesannete täitmisel, huvitegevuses ning huvide arendamisel (PGS 38 lg 1). Pikapäevarühma võetakse laps vastu ja arvatakse välja vanema taotluse alusel.

3. Klassijuhatajapoolne märkamine ja tugispetsialistide teavitamine

Klassijuhataja jälgib õpilaste õppeedukust ja käitumist ning õpi- või käitumisraskuste ilmnemisel teeb HEVKO-le ettepanekuid individuaalse arengu jälgimise kaardi avamiseks, individuaalse õppekava või käitumise tugikava koostamiseks vms.

4. Aineõpetajate konsultatsioonid

Aineõpetaja tagab õpilasele, kellel tekib ajutine mahajäämus eeldatavate õpitulemuste saavutamisel, täiendava pedagoogilise juhendamise väljaspool õppetunde. Iga aineõpetaja viib vähemalt üks kord nädalas läbi ainekonsultatsiooni. Konsultatsioonide graafik koostatakse iga trimestri alguses, see on välja pandud kooli infostendil ning kooli kodulehel. Aineõpetaja teavitab õpilasi konsultatsiooniaegadest trimestri alguses.

5. Arenguestlused

Õpilase arengu toetamiseks korraldatakse temaga koolis vähemalt üks kord õppeaasta jooksul arenguestlus, mille põhjal lepitakse kokku edasises õppes ja arengu eesmärkides (PGS 37 lg 3). Õpilase arengu toetamiseks korraldab klassijuhataja õpilase ja tema vanematega arenguestluse vähemalt üks kord õppeaasta jooksul (soovitavalt I poolaastal), mis tavapäraselt toimub koolis. Lähtuvalt eriolukorrast või vanemate tööspetsiifikast võib arenguestluse sisult samadel alustel läbi viia distantsilt IKT võimalusi kasutades. võimalusi kasutades. vahendusel. Arenguestlusel arutatakse õpilase õppetöös edasijõudmist, käitumis- või suhtlemisprobleeme ja tulevikuplaane. Arenguestlusel osalevad õpilane, klassijuhataja ja lapsevanem (soovitavalt mõlemad lapsevanemad). Kui kool ei ole saanud koolikohustusliku õpilase vanemaga kontakti, et leppida kokku arenguestluse aega või vanem ei ole teistkordselt ilmunud arenguestlusele kokkulepitud ajal, teavitab kool sellest lapse elukohajärgset lastekaitse töötajat.

6. Logopeediline teenus

Logopeedi ülesandeks on õpilase kommunikatsioonivõime hindamine, kommunikatsioonihäiretega õpilaste väljaselgitamine, nende suulise ja kirjaliku kõne arengu toetamine ning neile sobiva suhtluskeskkonna soovitamine; õpetajate toetamine õpilaste kommunikatsioonivõime arendamisel, taastamisel ning kompenseerimisel.

7. Sotsiaalpedagoogiline teenus

Sotsiaalpedagoogi töö eesmärgiks on kohanemis-, käitumis- ja õpiprobleemidega õpilaste toimetuleku ja tegutsemisvõime toetamine last ümbritseva võrgustiku kaudu. Sotsiaalpedagoogi ülesandeks on õpilase sotsiaalsete oskuste hindamine ning tema eakohast tegutsemisvõimet takistavate tegurite analüüsimine, õpilase suhtlemisoskuse ja sotsiaalse pädevuse kujundamine ja toetamine, koolis esilekerkivate sotsiaalsete ja koolikohustuse täitmist takistavate probleemide kaardistamine, nende ennetus- ja lahendustegevuste koordineerimine. Probleemse käitumisega õpilastele koostatakse ja rakendatakse vajadusel käitumise tugikava. Koolis kasutatakse VEPA metoodikat.

8. Psühholoogiline teenus

Koolipsühholoogi ülesandeks on õpilase psühholoogilist arengut ja õppeprotsessis toimetulekut mõjutavate tegurite (psüühilised protsessid, isiksuseomadused, emotsionaalne seisund, vaimse tervise probleemid, suhtlemis- ja käitumisoskused) hindamine. Samuti õpilase nõustamine isikliku elu, õppetööga ning vaimse tervisega seotud probleemidega toimetulekul, tunnetusprotsesside, vaimsete võimete, käitumis- ja suhtlemisoskuste arendamisel ning õpi- ja karjäärivalikute tegemisel ja õpilase toetamine ning vanema ja kooli personali nõustamine kriisisituatsioonist väljatuleku toe korraldamisel.

9. Eripedagoogiline teenus

Eripedagoogi ülesandeks on õpilase arengu- ja õpioskuste taseme kindlaks tegemine ja tema arengut mõjutavate tegurite ning õpivajaduste väljaselgitamine, õpetajate juhendamine ja nõustamine õpilase õppe planeerimisel ja läbiviimisel ning õpiabirühma- või individuaaltundide ettevalmistamine ja läbiviimine õppeasutuses.

10. Väiksemas õpperühmas õpetamine

Põhiklassi kõrvale moodustatakse vajadusel väiksem õpperühm, milles õpivad täiendavat toetamist vajavad õpilased. Vastavalt vajadusele rakendab kool osajaga õpet väiksemas rühmas.

11. Õpiabirühm

Õpilase õppekavas sõnastatud eesmärkide täitmiseks ja talle vajaliku toe pakkumiseks võib lisaks tavaklassidele moodustada ka õpiabirühmi. Õpiabirühma võetakse vastu ajutiste ainealaste õpiraskustega ja välja kujunemata õpioskustega ning logopeediliste probleemidega põhikooli õpilane, kes vaatamata klassi- või aineõpetajate abile ja nõustamisele ei suuda täita põhikooli riikliku õppekava nõudeid või kes vajab õpioskuste ja -harjumuste kujundamiseks toetavat õppekorraldust.

Õpilane võetakse õpiabirühma vastu individuaalse arengu jälgimise kaardi alusel HEVKO ettepanekul ja kooli direktori otsusel, küsides selleks lapsevanemalt kirjaliku nõusoleku. Kui vanem keeldub pakutud teenusest, teavitab kool sellest lastekaitse töötajat, kelle piirkonnas laps elab.

Õpiabirühma tunnid toimuvad võimalusel vastava ainetunni ajal, milles õpilasel täheldatakse raskusi. Vajadusel võib tunde läbi viia ka pärast õppetunde.

Õpiabitundides viiakse läbi järgmisi tegevusi:

- 1) korrigeeritakse kõnepuudeid ja arendatakse suulist ja kirjalikku kõnet lähtuvalt kõnepuude mehhanismist või olemusest;
- 2) arendatakse kognitiivseid oskusi;

3) kujundatakse ja arendatakse eripedagoogiliste võtete abil õpioskusi ja õpivilumusi.

12. Abiõpetaja rakendamine koolis või tugiisiku teenus

Abiõpetajat rakendatakse tavaklassis, kus õpib HEV õpilasi. Abiõpetaja toetab igapäevaselt hariduslike erivajadustega õpilasi individuaalselt õppetundides koostöös õpetajaga viimase juhendamisel. Abiõpetaja vastutus ja tööülesanded on sätestatud ametijuhendis.

Tugiisiku teenus määratakse sotsiaalkindlustusameti poolt, kuhu kaasatakse erinevaid spetsialiste.

13. Individuaalne õppekava

Kool võib teha õpilast õpetades muudatusi või kohandusi õppeajas, -sisus, -protsessis ja -keskkonnas. Kui muudatuste või kohandustega kaasneb nädalakoormuse või õppe intensiivsuse oluline kasv või kahanemine võrreldes kooli õppekavaga või riiklikes õppekavades sätestatud õpitulemuste vähendamine või asendamine, tuleb õpilasele koostada riiklikes õppekavades sätestatud korras individuaalne õppekava.

Kui haridusliku erivajadusega õpilasele koostatud individuaalse õppekavaga nähakse ette riiklikus õppekavas sätestatud õpitulemuste vähendamine või asendamine või kohustusliku õppeaine õppimisest vabastamine, võib individuaalset õppekava rakendada koolivälise nõustamismeeskonna soovitusel.

Individuaalse õppekava koostamisel kaasatakse õpilane või lapsevanem ning õpetajaid ja tugispetsialiste vastavalt vajadusele.

IÕK rakendatakse vanema avalduse, klassijuhataja, aineõpetaja, eripedagoogi, direktsiooni, arsti, psühholoogi ettepanekul. Rakendamise otsustab direktor. IÕK koostamist koordineerib klassijuhataja.

14. Koolivälise nõustamismeeskonna konsultatsioonile suunamine

Koolivälise nõustamismeeskonna konsultatsioonile suunatakse õpilane, kellele kooli poolt määratud üldtugi pole soovitud mõju avaldanud.

15. Lihtsustatud õppekava järgi õpetamine

Kui õpilasele on koolivälise nõustamismeeskonna soovitusel, kooli poolt rakendatud lihtsustatud õppekava, toimub selle rakendamine põhiklassi tingimustes IÕK alusel.

16. Vähendatud õpitulemuste järgi õpetamine

Kui õpilasele on koolivälise nõustamismeeskonna soovitusel määratud vähendatud õpitulemused ühes või mitmes õppeaines, koostatakse õpilasele individuaalsed vähendatud õpitulemustega õppekavad, pakutakse individuaalset juhendamist, antakse lisaselgitusi, lisaaga, õppetegevuses kasutatakse näitlikke ja kohandatud õppematerjale ning rakendatakse eripedagoogilist õppemetoodikat.

17. Individuaalsed ja/ või grupinõustamised lastevanematele oma lapse toetamisel

Koolis korraldatakse tugispetsialistide individuaalset ja grupinõustamist lastevanematele, kelle lapsed vajavad toetamist.

VIII Vastseliina gümnaasiumi tuge vajavatele õpilastele osutatud tugiteenuse tulemuslikkuse hindamine

Meetmete rakendamise tulemuslikkuse hindamiseks kirjeldavad kõik meetme rakendamisel osalenud õpetajad ja tugispetsialistid ühisel ümarlaua koosolekul kord õppeaastas (juuni teisel nädalal) meetmete tõhusust või järgnevate meetmete rakendamist või meetme rakendamise lõpul õpilase arengut ja toimetulekut ning esitavad omapoolsed soovitused HEV- koordineerijale.

Tugimeetme(te) tõhususe analüüs ja edasised kokkulepped kajastuvad õpilase individuaalse arengu jälgimise kaardil (ÕIAJK), kuhu koondatakse erinevate osapoolte (klassijuhataja, aineõpetajate, lapsevanema ning spetsialistide) märkamised õpilase toimetuleku kohta.

Tugimeetme rakendamisest teavitatakse lapsevanemat kirjalikult.

Lastevanemate hinnangut kajastab kooliga rahulolu küsitlus, mis viiakse läbi igal õppeaastal novembrikuus. Küsitlustulemuste analüüsi põhjal tehakse järeldusi ja viiakse sisse muudatusi.