



**VASTSELIINA GÜMNAASIUMI
ÜLDTÖÖPLAAN
2023/2024. ÕPPEAASTAKS**

I Üldtööplaan on koostatud lähtudes:

1. Kooli arengukavast
2. Kooli õppekava(de)st
3. Sisehindamise aruandest 2017
4. Õppeaasta üldeesmärkidest
5. Eelmise aasta töö kokkuvõttest (õppeaasta sisehindamine)

II Kooli peamised eesmärgid 2023/2024. õppeaastal

1. Igale õpilasele valikuterikka õppe võimaldamine ja individuaalse arengu suunamine koostöises õppimises.
2. HEV õpilaste süstemaatiline toetamine (sh andeka õpilase toetamine).
3. Ettevõtliku noore kujundamine meeskonnatöös julge ja tegusa kaasalöömise kaudu.
4. Õppija ja õpetaja toetamine kaasaegsete digilahenduste kasutuselevõtmisega õppetöös.



III Kooli õppeaasta tegevuskava

Vastseliina Gümnaasiumi üldtööplaan on dokument, milles määratletakse kooli ühe õppeaasta tegevuskava, lähtudes arengukavast ja õppekavast ning õppeaasta üldeesmärkidest. Üldtööplaanis on märgitud tegevusvaldkonna ülesanded, tegevused, vastutajad ja tähtajad.

Õppenõukogu arutab läbi ja kiidab heaks kooli üldtööplaani iga õppeaasta algul. Vastseliina Gümnaasiumi töötajad lähtuvad oma tegevuse planeerimisel kooli üldeesmärkidest ja tegevustest. Kooli üldtööplaani abistab kooli personali oma tegevuste planeerimisel. Üldtööplaani lahutamatu osa on õppeaasta tegevuskava.

Koolivaheajad 2023/2024. õppeaastal

- 1) I vaheaeg – 23. oktoober 2023. a kuni 29. oktoober 2023. a;
- 2) II vaheaeg – 21. detsember 2023. a kuni 7. jaanuar 2024. a;
- 3) III vaheaeg – 26. veebruar 2024. a kuni 3. märts 2024. a;
- 4) IV vaheaeg (v.a 12. klass) – 22. aprill 2024. a kuni 28. aprill 2024. a;
- 5) V vaheaeg (v.a lõpuklassid) – 13. juuni 2024. a kuni 31. august 2024. a.

Õppeaasta on jaotatud trimestriteks

- 1) I trimester - 1. september 2023. a kuni 30. november 2023. a;
- 2) II trimester - 1. detsember 2023. a kuni 28. veebruar 2024. a;
- 3) III trimester (v.a lõpuklassid) - 1. märts 2024. a kuni 12. juuni 2024. a.

Õppeaastaks on planeeritud neli õppenõukogu koosolekut.

Lisaks õppenõukogule toimuvad töökoosolekud, kus arutatakse õppetööd puudutavat ning koolikorralduslikke küsimusi.

Iganädalased juhtkonna koosolekud toimuvad üks kord nädalas. Personali ja laiendatud juhtkonna koosolekud toimuvad vajaduspõhiselt.

Iganädalane õpetajate infopooltund toimub esmaspäeviti kell 8.00-8.30.

I valdkond: EESTVEDAMINE JA JUHTIMINE

Valdkonna üldeesmärk

Kogu organisatsioon osaleb planeerimises, tegevustes, analüüsis ja parendustegevuses. Hoida toimivana kooli põhiprotsess: õppe- ja kasvatusprotsess ning arendada seda, kasutades tõhusalt ja säästlikult eelarvelisi ressursse ja leides parendamiseks lisaressursse.

Ülesanne	Tegevused	Vastutaja(d)	Tähtaeg
Väärtustav ja kaasav juhtimine	Toimuvad iganädalased infopooltunnid töötajatele.	direktor	sept-juuni
	Töötaja panuse märkamine ja väärtustamine.	direktor õppejuht	05. okt 22. veebr 13. juuni
	Lastevanemate kaasamine koolitõesse ja tegemistesse.	kogu kooli meeskond	31. aug
	Vastavalt seadusandluse uuenemisele toimub dokumentide korrigeerimine ja uuendamine.	direktor	31. aug
	Õppenõukogu tegevuse kavandamine üheks õppeaastaks. Toimub järjepidev õppenõukogu otsuste analüüsimine.	direktor	11. sept 6. juuni 20. juuni 29. aug
	2024. aasta kooli eelarve koostamine ja läbirääkimised kooli pidajaga. Eelarve projekti tutvustamine kooli meeskonnale ja hoolekogule.	direktor õppejuht majandusjuht	30. okt
Koostöises õppes osalemist toetavate õpioskuste arendamine ja motivatsiooni hoidmine	Koolimeeskonna liikmete osalemine erinevates projektides õppekava toetavate tegevuste läbiviimiseks ja õpetajatevaheliseks koostööks.	kooli juhtkond	sept-juuni

Ülesanne	Tegevused	Vastutaja(d)	Tähtaeg
Tugisüsteemide monitoorimine	HEV dokumentide korrastamine.	direktor tugispetsialistid	31. aug
	Koolisisene tugisüsteemide hindamine.	direktor õppejuht tugispetsialistid	20. juuni
Tegevused õpilaskontingendi tagamiseks ja maine kujundamiseks	Toimub õpilasvarjutuse nädal.	huvijuht	30. apr
	Infopäev koolitulevate laste vanematele ja lastele.	direktor õppejuht	7. mai
	Oma tegevuste järjepidev kajastamine.	huvijuht	sept-aug
	Vilistlaste kaasamine kooliellu, kohtumiste läbiviimine.	kogu kooli meeskond	31. aug
Sisehindamise läbiviimine üks kord arengukava perioodi jooksul	Toimub sisehindamine töörühmades.	direktor	31. aug
	Kooli sisehindamise aruande koostamine.	direktor	1. jaan- 31. aug
Arengukava analüüs ja uue arengukava koostamise protsess	Toimub arengukava analüüs töörühmades, kaasatud on hoolekogu, õpilasesindus ja eksperdid väljastpoolt kooli.	direktor	31. aug

II valdkond: PERSONALIJUHTIMINE

Valdkonna üldeesmärk

Koolis on kompetentne ja motiveeritud meeskond, et tagada iga õpilase areng ja kooli missiooni ning eesmärkide elluviimine.

Ülesanne	Tegevused	Vastutaja(d)	Tähtaeg
Koolis töötab kompetentne ja motiveeritud meeskond	Toimuvad iga-aastased koostöövestlused, supervisioonid, <i>Grow</i> mudeli kasutamine, <i>coachiv</i> mentorlus.	direktor õppejuht majandusjuht	31. aug
	Tugiisikutele ja õpetaja abidele toimuvad koostöövestlused.	direktor sotsiaalpedagoog	31. aug
	Toimuvad töökoosolekud pedagoogilisele personalile.	direktor	igal esmaspäeval 8.00
	Toimuvad direksiooni igapäevased nõupidamised.	direktor	regulaarselt
	IKT-alaste sisekoolituste süsteemne toimumine.	haridustehnoloog IT-spetsialist	31. aug
	Digipädevuste kujundamise toetamine ainetundides (IKT vahendite kasutamine).	haridustehnoloog IT-spetsialist	31. aug
	Koolimeeskonna ühistegevused vaimse ja füüsilise tervise tugevdamiseks.	direktor õppejuht huvijuht	31. aug
Mentorsüsteemi laialdasem rakendamine	Uutel inimeste toetamisel on kaasatud mentor.	direktor õppejuht	31. aug
		direktor õppejuht	31. aug
	Toimuvad tunnivaatlused kolleegi juures ja ühine analüüsimine.	direktor õppejuht	sept-31. aug
HEV õpilaste süsteemne toetamine	Praktikult praktikule: kuidas arendada õpilaste õpioskusi ja tõsta õpimotivatsiooni.	direktor õppejuht aineõpetajad	31. aug
	Toimuvad igapäevased klassipõhised õpetajate ja klassijuhatajate koostöötunnid.	eripedagoog- logopeed eripedagoog- sotsiaalpedagoog	31. aug

Ülesanne	Tegevused	Vastutaja(d)	Tähtaeg
	Õpilaste toetamise koordineerimine võrgustikutöös.	eripedagoog-sotsiaalpedagoog	31. aug
	Õpetajatele sisekoolitused tuge vajavate õpilaste märkamiseks ja toetamiseks.	eripedagoog-logopeed eripedagoog-sotsiaalpedagoog õppejuht	31. aug
	Probleemide juhtumipõhine arutelu.	eripedagoog-logopeed eripedagoog-sotsiaalpedagoog psühholoog	31. aug
	Hariduslike erivajadustega õpilaste toetamise tutvustamine uutele õpetajatele ja tugiisikutele.	eripedagoog-logopeed eripedagoog-sotsiaalpedagoog psühholoog	31. aug
	Toimub õppemängude päev HEV õpilastele.	eripedagoog-logopeed eripedagoog-sotsiaalpedagoog aineõpetajad	31. dets
	Toimub õppetöö mängustamise parima praktika jagamine.	eripedagoog-logopeed eripedagoog-sotsiaalpedagoog aineõpetajad	31. aug
	Klassijuhataja külastab oma klassi õpilaste õppetunde toetamise väljaselgitamise eesmärgil.	klassijuhatajad õppejuht	31. aug
	Õpetajate parima praktika jagamine HEV õpilaste õpetamisel.	aineõpetajad õppejuht tugispetsialistid	31. aug
Õpetaja toetamine kaasaegsete digilahenduste kasutuselevõtmisega õppetöös.	Haridustehnoloogi süsteemsed IKT-alased sisekoolitused.	haridustehnoloog IT-juht	31. aug
	Õpetajate sisekoolitused toimuvad rühmades lähtuvalt digioskuste tasemest.	haridustehnoloog IT-juht	31. aug

III valdkond: KOOSTÖÖ HUVIGRUPPIDEGA

Valdkonna üldeesmärk

Huvigrupid on kaasatud õppija ja kooli arengusse. Huvigruppidele suunatud rahulolu-uuringute läbiviimine.

Ülesanne	Tegevused	Vastutaja(d)	Tähtaeg
Koostöö erinevate huvigruppidega ja Võru valla haridusametustega	Kogukondlik karjäärpäev	huvijuht kogu kooli meeskond	10.-11. juuni
	Võru maakonna algklassiõpilaste Teadmuspäev, ettelugemisvõistlus, peastarvutamise võistlus	klassiõpetajad aineõpetajad	16. nov 31. aug
	Õpilased õpivad Tartu Ülikooli teaduskoolis.	õppejuht	31. aug
	Koostöös lastevanematega õpilastele õppetööd toetavate õppekäikude ning huvipäevade organiseerimine.	I-III kooliaste klassijuhatajad huvijuht	31. aug
	Toimuvad ühised ümarlauad kooli klassiõpetajate ja lasteaiaõpetajate parema koostöö planeerimise ja tagasisidestamise eesmärgil.	klassiõpetajad eripedagoog- logopeed eripedagoog- sotsiaalpedagoog psühholoog kooliõde	31. aug
	Infopäev koolitulevate laste vanematele ja lastele.	direktor õppejuht huvijuht	7. mai
	Huvitegevuse tööplaani ja huviringide plaani koostamine ja huviringide tutvustamine.	direktor huvijuht	30. sept
	Toimuvad lõpuaktused 9. ja 12. klassile.	direktor	21. juuni
	Hoolekogu on kaasatud kooli arendustegevusse. Toimuvad regulaarsed kokusaamised ja töökoosolekud.	direktor	31. aug

Ülesanne	Tegevused	Vastutaja(d)	Tähtaeg
Koostöö erinevate huvigruppidega	Rahulolu-uuring õpilastele, lastevanematele ning kooli personalile.	direktor haridustehnoloog	1.-13. nov
	Koostööpäev teaduse populariseerimiseks Võru valla koolide III kooliastmele.	direktor huvijuht loodusainete õpetajad	31. aug
	Õpilaskonverentsid: 11. klassi uurimistöde konverents, minikonverents, 8. klassi loovtööde konverents	õppejuht aineõpetajad klassijuhatajad	22. veebr 6. juuni
	Mõttetalgud mentorsüsteemi loomiseks õpilastele	Kertu Torn Ülle Orhidejeva Elina Ernits Ülle Lepp Terje Mägi	31. aug
	Tunnustamishommik kord kuus. Aasta tegijate tunnustamine.	huvijuht	31. aug
Vanemate kaasamine koolikultuuri kujundamisse	Ühisüritustel kaasalöömine ja osalemine organiseerimisel ning vanemad külalisõpetajaks.	klassijuhatajad aineõpetajad	31. aug
Pakkuda tuge ja luua võimalusi teadliku lapsevanema rolli kujundamisel	Toimuvad individuaalnõustamised, grupikoolitused. Vajadusel e-nõustamine.	eripedagoog- logopeed eripedagoog- sotsiaalpedagoog psühholoog kooliõde haridustehnoloog	31. aug
	Lastevanemate üldkoosolek: „Lastevanematele oma lapse kasvatamisest ja ealistest erisustest“ Toivo Niiberg	direktor	25. sept

Ülesanne	Tegevused	Vastutaja(d)	Tähtaeg
	Klassides toimuvad arenguveestlused: õpilane-lapsevanem-klassijuhataja	klassijuhatajad	31. aug
Liikumist toetava koolikultuuri loomine	Sisekoolitustel „Kolleegilt kolleegile“ tutvustavad õpetajad oma parimat praktikat liikumist toetava koolikultuuri loomisel.	Liikuma kutsuva kooli meeskond	31. aug
	Iganädalased postitused sotsiaalmeedias „Õpetajate nipinurk“.	Liikuma kutsuva kooli meeskond	31. aug
	Õpilaste ideekorje, kuidas muuta koolipäeva aktiivsemaks ja liikuvamaks.	Liikuma kutsuva kooli meeskond	31. aug
	Õuesõppetundide läbiviimine üks kord kuus.	Liikuma kutsuva kooli meeskond	31. aug

IV valdkond: RESSURSSIDE JUHTIMINE

Valdkonna üldeesmärk

IKT vahendite täiustamine. Hoida toimivana kooli põhiprotsess: õppe- ja kasvatusprotsess, arendada seda, kasutades tõhusalt ja säästlikult eelarvelisi ressursse ja leides lisaressursse parendamiseks.

Ülesanne	Tegevused	Vastutaja(d)	Tähtaeg
Kooli eelarve tõhus ja säästlik kasutamine	Kooli eelarve läbirääkimised koolipidajaga.	direktor	30. sept
	Kooli eelarveprojekti tutvustamine kogu meeskonnale ja hoolekogule.	direktor	30. okt
	Jätkub õuesõppe võimaluste kujundamine õuealale.	direktor majandusjuht	31. aug
	Vastavalt vajadustele IKT vahendite uuendamine tagamaks tõrgeteta töötamist.	haridustehnoloog IT-spetsialist	regulaarselt
	Vastavalt vajadusele HEV õppevahendite soetamine.	direktor majandusjuht	31. aug
	Tuletõrjeõppuse korraldamine kogu kooli kollektiivile ning toimub kriisiolukordades tegutsemise tutvustamine. Riskianalüüsi tutvustamine koolimeeskonnale.	direktor majandusjuht	31. aug
Õpetajate töö- ja palgakorralduse kaasajastamine.	Toimub õpetajate töö- ja palgakorralduse kaasajastamine.	direktor	31. aug

V valdkond: ÕPPE - JA KASVATUSTÖÖ

Valdkonna üldeesmärk

Õpilaste ettevõtlikkuse, loovuse, kriitilise mõtlemise ja koostööoskuste arendamine. Õppe- ja kasvatusprotsessi kujundamine kaasaegsel, avatud ja mitmekesisel viisil. Toetada ja arendada andekat õpilast erinevate koostööprojektide kaudu. IKT vahendite suurendamine õppeprotsessis, e-õppe võimaluste loomine koolis.

Ülesanne	Tegevused	Vastutaja(d)	Tähtaeg
Õpilaste nõustamine elukestva või edasise õpitee valikul	Külalistunnid koostöös Eesti Töötukassa, kohalike ettevõtetega, kooli vilistlastega ja kogukonna ettevõtlike inimestega.	direktor huvijuht kassijuhatajad aineõpetajad kooli majanduspersonal	31. aug
	Karjäärialane personaalne nõustamine 8., 9., 11. ja 12. klassile.	õppejuht	12. juuni
Tervisliku, turvalise ja säästva eluviisi teadvustamine ja toetamine igapäevaelus	Kohaliku tooraine propageerimine koolitoidu osana.	direktor	31. aug
	Liikluskasvatuse lõimimine õppetundidesse ja 3. klassi liikluskasvatuse ringitunnid „Turvaliselt jalgrattaga“.	direktor	31. aug
	Säästliku tarbimise propageerimine lõimitult kõikides ainetundides.	direktor	31. aug
Ettevõtliku noore kujundamine läbi julge ja tegusa kaasalöömise	Õpilastele omaalgatust toetavad koostööprojektid.	huvijuht aineõpetajad	sept-juuni
	Õpilaste kaasamine kogukondliku karjääripäeva tegevuste läbiviimisel.	huvijuht	12. juuni
	Osalemine õpilasesinduse töös.	huvijuht	12. juuni
Õppija vastutuse suurendamine oma õpingute eest ja teadliku õpitee kujundamine.	Õpilaste õpi-, suhtlus- ja enesemääratluspädevuse väljaselgitamine (EIS-i diagnostiliste testide põhjal).	eripedagoog- sotsiaalpedagoog eripedagoog- logopeed aineõpetajad	12. juuni

Ülesanne	Tegevused	Vastutaja(d)	Tähtaeg
Ennastjuhtiv õppija	Õppimise oskuste kujundamine ja reflekteerimisoskuse arendamine koostöises õppimises.	õppejuht aineõpetajad klassijuhatajad	12. juuni
	Individuaalsete õppekavade koostamine.	õppejuht eripedagoog- sotsiaalpedagoog eripedagoog- logopeed psühholoog aineõpetajad klassijuhatajad	10. sept
	Individuaalsed nõustamised õpetajatele eripedagoog-sotsiaalpedagoogi, eripedagoog-logopeedi, psühholoogi, kooliõde poolt töös õpilastega.	eripedagoog- sotsiaalpedagoog eripedagoog- logopeed psühholoog kooliõde	31. aug
	Mitteformaalsed hariduses osalemise arvestamine formaalhariduses.	direktor aineõpetajad	31. aug
Individuaalsete õppekavade ja eritunniplaanide tõhususe analüüs, põhiainete õpperühmade tõhususe analüüs.	Täiendatakse ja täpsustatakse erivajadustega õpilaste märkamiseks ja suunamiseks loodud süsteemi.	õppejuht eripedagoog- sotsiaalpedagoog eripedagoog- logopeed psühholoog kooliõde	31. aug
	Õpetamise metoodika paremaks valdamiseks tagatakse õpetajatele täiendkoolituse võimalused.	direktor	31. aug
	HEV õpilaste eritunniplaanide ja üks-ühele õppe analüüs, tõhususe hindamine.	õppejuht eripedagoog- sotsiaalpedagoog eripedagoog- logopeed	31. aug

Ülesanne	Tegevused	Vastutaja(d)	Tähtaeg
	Uussisserändajate tugiõppe analüüs ja tõhususe hindamine.	õppejuht eripedagoog- sotsiaalpedagoog eripedagoog- logopeed	31. aug
Igale õpilasele valikuterikka õppe võimaldamine ja individuaalse arengu suunamine koostöises õppimises.	Tugipersonali süsteemsed kokkusaamised ja arutelud õppija paremaks toetamiseks ja koostööks koduga.	eripedagoog- sotsiaalpedagoog eripedagoog- logopeed psühholoog	12. juuni
	Tervisekuu	huvijuht Elina Ernits Ülle Sõna eripedagoog- sotsiaalpedagoog psühholoog kooliõde peakokk õpilasesindus Liikuma kutsuva kooli meeskond	1.-30. apr
	Vahetundide aktiivsemaks muutmine ja eesmärgistatud tegevuste läbiviimine.	huvijuht Elina Ernits Ülle Sõna Õpilasesindus Liikuma kutsuva kooli meeskond	12. juuni
	Aktiivõppe meetodite kasutamine klassiruumis, õuesõppel ja vahetundides.	õppejuht aineõpetajad Liikuma kutsuva kooli meeskond huvijuht	12. juuni
	Supervisioon 10. klassi õpilastele.	klassijuhataja sotsiaalpedagoog	30. sept
	Gümnaasiumiõpilaste õppe monitooring, tagasisidestamine.	õppejuht klassijuhatajad	3. jaan 2. mai
	Gümnaasiumiõpilaste õppimise nõustamine.	klassijuhatajad õppejuht eripedagoog- sotsiaalpedagoog psühholoog	11.-15. jaan 12. juuni

Ülesanne	Tegevused	Vastutaja(d)	Tähtaeg
	Maakondlikeks/ vabariiklikeks aineolümpiaadideks valmistumine ja osalemine.	õppejuht aineõpetajad	vastavalt plaanile
Kiusamise ennetamine	Kiusamise ennetamine läbi sotsiaalsete tegevuste.	eripedagoog- sotsiaalpedagoog huvijuht psühholoog kooliõde aineõpetajad	12. juuni
Töö andekate õpilastega	Ainekonkurssidel ja -võistlustel osalemine.	õppejuht aineõpetajad	vastavalt plaanile
	Uurimistööde koostamine, parimate töödega vabariiklikel konkurssidel osalemine.	õppejuht aineõpetajad	1. aprill
	Maakondlikel spordivõistlustel osalemine.	aineõpetajad	vastavalt plaanile
Iseseisva õppe ja õppimise ning projektõppe läbiviimine	Õpilased õpivad iseseisvalt juhendatud õppe toel.	direktor õppejuht haridustehnoloog klassijuhatajad	31. aug
	Iseseisva õppimise teemapäevad.	õppejuht aineõpetajad	12. juuni
Õppija toetamine kaasaegsete digilahenduste kasutusele- võtmisega õppetöös.	Õppetööks sobivate digilahenduste leidmine ning rakendamine õppetöös.	haridustehnoloog aineõpetajad	12. juuni

Vastseliina Gümnaasiumi meeskonna (õpetajad, personal) koolitusplaan 2023/2024. õa

1. IKT-alased koolitused õpetaja toetamiseks kaasaegsete digilahenduste kasutuselevõtmiseks õppetöös.
2. „HEV õpilane klassis: õppetöö ja materjalide jõukohastamine – praktiline töötuba.
Mari Peets.
3. „Tugisüsteemi 7 võimalust õpetajat toetada“ Tiia Lister
4. „Kogu kooli meeskonnale enesekehtestamisest“ Toivo Niiberg
5. „Lapsevanematele oma lapse kasvatamisest ja ealistest erisustest“ Toivo Niiberg
6. Vaimse tervise tugevdamise praktilised meetodid liikumise kaudu. Liikuma Kutsuva Kooli meeskond
7. Võru valla koolide ülene koostöövõrgustiku kogemusseminar tugispetsialistidele.
8. Koolielu puudutavad koolitused seadusandluse muudatuste kohta.
9. Arengukava koostamise seminarid fookusgruppidega ja väliseksperdiga (DD StratLab).

Vastseliina Gümnaasiumi õppenõukogu toimumise ajad ja päevakord

2023/2024. õa

Vastseliina gümnaasiumi õppenõukogu tegevus

1. Kooli õppenõukogu tegevus kavandatakse üheks õppeaastaks ja määratakse kooli üldtööplaanis.
2. Õppenõukogu ülesanneteks on oma pädevuse piires kooli õppe- ja kasvatustöö korraldamine, analüüsimine ja hindamine ning pädevuse piires kooli juhtimiseks vajalike otsuste tegemine.
3. Õppenõukogu koosolek võib toimuda vajadusel ka elektrooniliselt.

11. september 2023

1. Õppenõukogu sekretäri valimine.
2. Arutab läbi õpilaste turvalisusega seotud riskid õppe- ja kasvatustegevuses ning kavandab meetmed riskide vältimiseks.
3. Informatsioon eelmise õppenõukogu otsuste täitmisest.

6. juuni 2024

1. Arutab läbi õppe- ja kasvatustegevuste tulemused ja otsustab õpilase järgmise klassi üleviimise 1.-8. klassis.
2. Määrab täiendava õppetöö I-III kooliastmes.
3. Informatsioon eelmise õppenõukogu otsuste täitmisest.

20. juuni 2024

1. I-III kooliastme õpilaste järgmise klassi üleviimine peale täiendavat õppetööd.
2. 10. ja 11. klassi üleviimine ja täiendava õppetöö määramine.
3. Otsustab põhikooli lõpetamise ning lõputunnistuse väljaandmise, õpilaste tunnustamise kiituskirjaga ja kiitusega põhikooli lõputunnistusel.
4. Otsustab gümnaasiumi lõpetamise ning lõputunnistuse väljaandmise, õpilaste tunnustamise kuld- ja hõbemedaliga ning kiituskirjaga.
5. Informatsioon eelmise õppenõukogu otsuste täitmisest.

29. august 2024

1. Otsustab täiendavale õppetööle jäetud õpilaste järgmise klassi üleviimise või klassikursust kordama jätmise.
2. Õppeaasta lõpul arutab läbi kooli õppe- ja kasvatustegevuse tulemused ja teeb kooli juhtkonnale ettepanekuid kooli õppe- ja kasvatustegevuse täiustamiseks.
3. Arutab läbi ja annab arvamuse kooli õppekava ning nende muudatuste kohta.
4. Arutab läbi sisehindamise tulemused ning teeb ettepanekud tarvilike meetmete rakendamiseks.
5. Nimetab oma esindajad kooli hoolekogusse.
6. Kinnitab kooli üldtööplaani.
7. Informatsioon eelmise õppenõukogu otsuste täitmisest.