

VASTSELIINA GÜMNAASIUMISSE VASTUVÕTMISE TINGIMUSED JA KORD

Määrus kehtestatakse põhikooli ja gümnaasiumiseaduse § 27 lõike 5 ja Võru Vallavolikogu 13.06.2018 määruse nr 39 „Võru Vallavalitsusele ülesannete delegeerimine“ § 1 lg 4 alusel.

§ 1. Üldsätted

- (1) Käesolev kord reguleerib õpilaste vastuvõttu Vastseliina Gümnaasiumi (edaspidi *kool*).
- (2) Õpilaste vastuvõtmise otsuse teeb ja kinnitab direktor käskkirjaga.
- (3) Kool avalikustab kooli vastuvõtu tingimused ja korra kooli veebilehel.

§ 2. Õpilase vastuvõtmine põhikooli klassidesse

- (1) Kooli vastuvõtmiseks esitab õpilase vanem või tema seaduslik esindaja (edaspidi lapsevanem) kirjaliku vastuvõtu taotluse koos järgmiste dokumentidega:
 - 1) õpilase isikut tõendava dokumendi (selle puudumisel sünnitunnistuse või -tõendi) ametlikult kinnitatud ära kirja või väljavõtte, välja arvatud juhul, kui taotlus on kinnitatud digitaalallkirjaga;
 - 2) lapsevanema isikut tõendava dokumendi ametlikult kinnitatud ära kirja või väljavõtte;
 - 3) ametlikult kinnitatud väljavõtte õpilase tervisekaardist selle olemasolul;
 - 4) 1 foto 3×4 cm;
 - 5) õpilase dokumendid ühest koolist teise üleminekul on nimetatud paragrahvi 4 lõikes 1.
- (2) Õpilane, kes on eelnevad õpingud läbinud välisriigis, lisab taotlusele välisriigi õppeasutuses omandatud haridust või läbitud õpet tõendava dokumendi või selle ametlikult kinnitatud ära kirja.
- (3) Õpilane, kes välisriigis viibimise tõttu, sealhulgas vanemaga välislähetuses kaasas viibides, või muul kooli poolt mõjuvaks loetud põhjusel ei saa täita gümnaasiumi vastuvõtu tingimusi kooli vastuvõtu tingimustes ja korras ettenähtud ajal või viisil, võib kokkuleppel kooliga täita vastuvõtutingimused üldisest korrast erineval ajal või viisil.

§ 3. Õpilase vastuvõtmine gümnaasiumiklassidesse

- (1) Kooli vastuvõtmiseks esitab õpilane või tema seaduslik esindaja (edaspidi lapsevanem) kirjaliku vastuvõtu taotluse koos järgmiste dokumentidega:
 - 1) õpilase isikut tõendava dokumendi (selle puudumisel sünnitunnistuse või -tõendi) ametlikult kinnitatud ära kirja või väljavõtte, välja arvatud juhul, kui taotlus on kinnitatud digitaalallkirjaga;

- 2) kui taotluse esitab vanem, siis vanema isikut tõendava dokumendi ametlikult kinnitatud ära kirja või väljavõtte;
 - 3) õpilase põhikooli lõputunnistus ja hinnete leht;
 - 4) 9. klassi klassitunnistus;
 - 5) ametlikult kinnitatud väljavõte tervisekaardist selle olemasolul.
- (2) Gümnaasiumiosasse ei võeta õpilasi, kelle klassitunnistusel/hinnete lehel on mitterahuldavad trimestri- /veerandi- või kursusehinded.
 - (3) Gümnaasiumiosasse ei võeta vastu õpilasi, kellel on vähendatud õpitulemused põhiainetes või kes on õppinud põhikooli lihtsustatud õppekava järgi.
 - (4) Erijuhtumi korral otsustab õpilase kooli vastuvõtmise komisjon, mis on 3-liikmeline.
 - (5) Dokumentide vastuvõtt kooli toimub pärast põhikooli lõputunnistuste väljaandmist ja vajadusel vestlused õpilaskandidaatidega toimuvad juuni kolmanda ja neljanda nädala jooksul või on õpilase ja kooli vahel eraldi kokku lepitud.
 - (6) Dokumentide vastuvõtmise kuupäevad teatatakse kooli veebilehel. Vestlusvajadus teatatakse õpilaskandidaadile personaalselt.
 - (7) Õpilase dokumendid ühest koolist teise üleminekul on nimetatud paragrahvi 4 lõikes 1.
 - (8) Õpilane, kes on eelnevad õpingud läbinud välisriigis, lisab taotlusele välisriigi õppeasutuses omandatud haridust või läbitud õpet tõendava dokumendi või selle ametlikult kinnitatud ära kirja.
 - (9) Õpilane, kes välisriigis viibimise tõttu, sealhulgas vanemaga välislähetuses kaasas viibides, või muul kooli poolt mõjuvaks loetud põhjusel ei saa täita gümnaasiumi vastuvõtu tingimusi kooli vastuvõtu tingimustes ja korras ettenähtud ajal või viisil, võib kokkuleppel kooliga täita vastuvõtutingimused üldisest korrast erineval ajal või viisil.

§ 4. Õpilase koolist väljaarvamine

- (1) Enne kooli lõpetamist õpilase koolist väljaarvamisel väljastab kool õpilasele või piiratud teovõimega õpilase puhul vanemale vastava taotluse alusel:
 - 1) ametlikult kinnitatud väljavõtte õpilasraamatust;
 - 2) väljavõtte õpilase tervisekaardist;
 - 3) direktori allkirja ja kooli pitsoriga kinnitatud klassitunnistuse jooksva õppeaasta kohta, kui õpilane arvatakse koolist välja pärast õppeperioodi lõppu;
 - 4) kooli direktori allkirja ja kooli pitsoriga kinnitatud klassitunnistuse ning hinnete lehe jooksva trimestri või kursuse hinnetega, kui õpilane arvatakse koolist välja õppeaasta kestel.

- (2) Õpilase koolist väljaarvamisel seoses kooli lõpetamisega väljastab kool õpilasele lõputunnistuse ning õpilase või piiratud teovõimega õpilase puhul vanema taotlusel väljavõtte õpilase tervisekaardist.

§ 5. Vastuvõtudokumendid õpilase üleminekust ühest koolist teise

- (1) Õpilase ühest koolist teise üleminekuks loetakse õpilase ühe kooli õpilaste nimekirjast väljaarvamist ning teise kooli samale haridustasemele vastuvõtmist. Õpilane jätkab uues koolis õpinguid klassis, kus ta eelmises koolis väljaarvamise hetkel õppis või kuhu ta on üle viidud.
- (2) Klassi, kus õpilane õpinguid jätkab, määrab õppenõukogu, arvestades õpilase vanust ja seni omandatud haridust, järgmistel juhtudel:
- 1) välisriigi õppeasutusest tulnud isiku puhul, kui ta ei ole varem Eestis õppinud;
 - 2) isiku puhul, kellel puudub läbitud õpinguid tõendav dokument;
 - 3) isiku puhul, kes on eelnevalt õppinud lihtsustatud õppes ja soovib õpinguid jätkata põhikooli riikliku õppekava järgi;
 - 4) isiku puhul, kes eelnevalt õppis koolis, kus rakendati põhikooli- ja gümnaasiumiseaduses sätestatud nominaalsest õppeajast erinevat nominaalset õppeaega;
 - 5) kutseõppeasutuse pooleli jätnud isiku puhul, kes soovib jätkata keskhariduse omandamist gümnaasiumis.
- (3) Euroopa koolist tulnud õpilase puhul arvestatakse Euroopa koolide põhikirja konventsioonis sätestatud. Õpilane asub õppima selles klassis, mis vastavalt käesoleva määruse lisas esitatud võrdlustabelile vastab Euroopa kooli klassile, kus ta õpingud katkestas.
- (4) Õpilase koolivahetusest tingitud vastuvõtuks esitab õpilane või vanem/seaduslik esindaja järgmised dokumendid:
- 1) taotlus;
 - 2) õpilase isikut tõendava dokumendi (selle puudumisel sünnitunnistuse või -tõendi) ametlikult kinnitatud ära kiri või väljavõtte, välja arvatud juhul, kui taotlus on kinnitatud digitaalallkirjaga;
 - 3) kui taotluse esitab vanem, siis vanema isikut tõendava dokumendi ametlikult kinnitatud ära kiri või väljavõtte, välja arvatud juhul, kui taotlus on kinnitatud vanema või seadusliku esindaja digitaalallkirjaga;
 - 4) ametlikult kinnitatud väljavõtte õpilasraamatust;
 - 5) ametlikult kinnitatud väljavõtte õpilase tervisekaardist selle olemasolul;
 - 6) eelmise kooli direktori allkirja ja kooli pitsoriga kinnitatud klassitunnistus, hinnete leht või õpinguraamat jooksva õppeaasta kohta, kui õpilane arvatakse koolist välja pärast õppeperioodi lõppu;
 - 7) eelmise kooli direktori allkirja ja kooli pitsoriga kinnitatud klassitunnistus või õpinguraamat ning hinnete leht jooksva õppeveerandi/trimestri- või kursusehinnetega, kui õpilane arvatakse koolist välja õppeperioodi kestel.

- (5) Õpilane, kes on eelnevalt läbinud õpingud välisriigis, lisab taotlusele välisriigi õppeasutuses omandatud haridust või läbitud õpet tõendava dokumendi või selle ametlikult kinnitatud ärakirja.

§ 6. Välisriigi õppeasutusest tulnud õpilase õpingute jätkamine

- (1) Välisriigi õppeasutusest tulnud õpilane, kes on enne välisriiki asumist õppinud Eesti koolis ning soovib jätkata põhihariduse omandamist Eestis, asub õppima sama kooli vastavas klassis, kus ta välisriigi õppeasutuses õppimise aega arvestades õpiks juhul, kui ta oleks õpinguid jätkanud Eestis ning oleks iga õppeaasta järel viidud üle järgmisse klassi. Õpilase või piiratud teovõimega õpilase puhul vanema taotlusel võib õpilane vajadusel jätkata õpinguid madalamas klassis.
- (2) Kui õpilane on lahkunud välisriiki gümnaasiumiastmes õppides, siis on tal välisriigist tagasipöördumisel õigus jätkata õpinguid samas koolis. Kui õpilane on lahkunud välisriiki I-III kooliastmes õppides ja ta soovib välisriigist tagasipöördumisel jätkata õpinguid gümnaasiumiastmes, siis toimub õpilase vastuvõtt gümnaasiumi kooli vastuvõtu tingimustes ja korras sätestatud tingimustel.
- (3) Käesolevas paragrahvis nimetatud õpilasele koostatakse vajadusel individuaalne õppekava. Õpilasele koostatakse individuaalne õppekava lähtudes eelnevast õpikogemusest ja arvestades kooli õppekava.

§ 7. Vastuvõtt vabadele kohtadele

- (1) Vabade õppekohtade olemasolul otsustab kooli vastuvõtu direktor.