



**VASTSELIINA GÜMNAASIUMI
ÜLDTÖÖPLAAN
2022/2023. ÕPPEAASTAKS**

I Üldtööplaan on koostatud lähtudes:

1. Kooli arengukavast
2. Kooli õppekava(de)st
3. Sisehindamise aruandest 2017
4. Õppeaasta üldeesmärkidest
5. Eelmise aasta töö kokkuvõttest (õppeaasta sisehindamine)

II Kooli peamised eesmärgid 2022/2023. õppeaastal

1. Iga õpilase individuaalse arengu suunamine ja valikuterikka õppe võimaldamine.
2. Tugispetsialistide ja õpetajate koostöö võimestamine HEV õpilaste toetamisel ning õpilaste edasijõudmise analüüsimine.
3. Koostöises õppes osalemist toetavate õpioskuste arendamine ja motivatsiooni hoidmine.
4. Ettevõtliku noore kujundamine meeskonnatöös julge ja tegusa kaasalöömise kaudu.
5. Digilahenduste kasutamine õppetöös ning tehnoloogilise kirjaoskuse arendamine toetamaks nii õppijat kui ka õpetajat.



III Kooli õppeaasta tegevuskava

Vastseliina Gümnaasiumi üldtööplaani on dokument, milles määratletakse kooli ühe õppeaasta tegevuskava, lähtudes arengukavast ja õppekavast ning õppeaasta üldeesmärkidest. Üldtööplaanis on märgitud tegevusvaldkonna ülesanded, tegevused, vastutajad ja tähtajad. Õppenõukogu arutab läbi ja kiidab heaks kooli üldtööplaani iga õppeaasta algul. Vastseliina Gümnaasiumi töötajad lähtuvad oma tegevuse planeerimisel kooli üldeesmärkidest ja tegevustest. Kooli üldtööplaani abistab kooli personali oma tegevuste planeerimisel. Üldtööplaani lahutamatu osa on õppeaasta tegevuskava.

Koolivaheajad 2022/2023. õppeaastal

- 1) I vaheaeg – 24. oktoober 2022. a kuni 30. oktoober 2022. a;
- 2) II vaheaeg – 22. detsember 2022. a kuni 8. jaanuar 2023. a;
- 3) III vaheaeg – 27. veebruar 2023. a kuni 5. märts 2023. a;
- 4) IV vaheaeg (v.a 12. klass) – 24. aprill 2023. a kuni 30. aprill 2023. a;
- 5) V vaheaeg (v.a lõpuklassid) – 14. juuni 2023. a kuni 31. august 2023. a.

Õppeaasta on jaotatud trimestriteks

- 1) I trimester – 1. september 2022. a kuni 30. november 2022. a;
- 2) II trimester – 1. detsember 2022. a kuni 28. veebruar 2023. a;
- 3) III trimester (v.a lõpuklassid) – 1. märts 2023. a kuni 13. juuni 2023. a.

Õppeaastaks on planeeritud neli õppenõukogu koosolekut.

Lisaks õppenõukogule toimuvad töökoosolekud, kus arutatakse õppetööd puudutavat ning koolikorralduslikke küsimusi.

Iganädalased juhtkonna koosolekud toimuvad üks kord nädalas. Personali ja laiendatud juhtkonna koosolekud toimuvad vajaduspõhiselt.

Iganädalane õpetajate infopooltund toimub esmaspäeviti kell 8.00-8.30.

I valdkond: EESTVEDAMINE JA JUHTIMINE

Valdkonna üldesmärk

Kogu organisatsioon osaleb planeerimises, tegevustes, analüüsis ja parendustegevuses. Hoida toimivana kooli põhiprotsess: õppe- ja kasvatusprotsess ning arendada seda, kasutades tõhusalt ja säästlikult eelarvelisi ressursse ja leides parendamiseks lisaressursse.

Ülesanne	Tegevused	Vastutaja(d)	Tähtaeg
Väärtustav ja kaasav juhtimine	Toimuvad iganädalased infopooltunnid töötajatele.	direktor	sept-juuni
	Töötaja panuse märkamine ja väärtustamine.	direktor õppejuht	05. okt 22. veebr 13. juuni
	Lastevanemate kaasamine koolitöösse ja tegemistesse.	kogu kooli meeskond	31. aug
	Vastavalt seadusandluse uuendamisele toimub dokumentide korrigeerimine ja uuendamine.	direktor	31. aug
	Õppenõukogu tegevuse kavandamine üheks õppeaastaks. Toimub järjepidev õppenõukogu otsuste analüüsimine.	direktor	12. sept 9. juuni 20. juuni 28. aug
	2023. aasta kooli eelarve koostamine ja läbirääkimised kooli pidajaga. Eelarve projekti tutvustamine kooli meeskonnale ja hoolekogule.	direktor õppejuht majandusjuht	30. okt
Koostöises õppes osalemist toetavate õpioskuste arendamine ja motivatsiooni hoidmine	Koolimeeskonna liikmete osalemine erinevates projektides õppekava toetavate tegevuste läbiviimiseks ja õpetajatevaheliseks koostööks.	kooli juhtkond	sept-juuni

Ülesanne	Tegevused	Vastutaja(d)	Tähtaeg
Tugisüsteemide monitoorimine	HEV dokumentide korrastamine.	direktor tugispetsialistid	31. aug
	Koolisisene tugisüsteemide hindamine.	direktor õppejuht tugispetsialistid	31. mai
Tegevused õpilaskontingendi tagamiseks ja maine kujundamiseks	Lahtiste uste päev (õpilasvarjutuse nädal).	huvijuht	21. apr
	Infopäev koolitulevate laste vanematele ja lastele.	direktor õppejuht	17. apr
	Oma tegevuste järjepidev kajastamine.	huvijuht	sept-aug
	Huviringide tegevuste järjepidev kajastamine.	huvijuht huviringide juhendajad	31. aug
	Vilistlaste kaasamine kooliellu, kohtumiste läbiviimine.	kogu kooli meeskond	31. aug
Sisehindamise läbiviimine üks kord arengukava perioodi jooksul	Moodustatakse töörühmad sisehindamise läbiviimise analüüsimiseks.	direktor	dets
	Kooli sisehindamise aruande koostamine.	direktor	1.jaan-31.aug

II valdkond: PERSONALIJUHTIMINE

Valdkonna üldeesmärk

Koolis on kompetentne ja motiveeritud meeskond, et tagada iga õpilase areng ja kooli missiooni ning eesmärkide elluviimine.

Ülesanne	Tegevused	Vastutaja(d)	Tähtaeg
Koolis töötab kompetentne ja motiveeritud meeskond	Toimuvad iga-aastased koostöövestlused, supervisioonid, <i>Grow</i> mudeli kasutamine, <i>coachiv</i> mentorlus.	direktor õppejuht majandusjuht	1. mai-21. juuni
	Tugiisikutele ja abiõpetajatele toimuvad koostöövestlused.	direktor	31. aug
	Töökoosolekud pedagoogilisele personalile.	direktor	igal esmaspäeval 8.00
	Direktsiooni iganädalased nõupidamised.	direktor	regulaarselt
	„Vaimse tervise tugevdamise praktilised meetodid“.	direktor kooliõde	31. aug
	IKT-alaste sisekoolituste süsteemne toimumine.	haridustehnoloog IT-spetsialist	31. aug
	Digipädevuste kujundamise toetamine ainetundides (IKT vahendite kasutamine).	haridustehnoloog IT-spetsialist	31. aug
	Koolimeeskonna ühistegevused vaimse ja füüsilise tervise tugevdamiseks.	direktor õppejuht huvijuht	31. aug
Lõimitud teenused koolist väljalangemise ennetamiseks Võru maakonnas	Laste ja noorte koolist väljalangemise ennetamise meetodikaseminar.	direktor	27. okt
Mentorsüsteemi laialdasem rakendamine	Õpetajate suunamine mentorkoolitusele.	direktor õppejuht	31. aug
	Uutel töötajate toetamisel on kaasatud mentor.	direktor õppejuht	31. aug
	Tunnivaatlused kolleegi juures ja ühine analüüsimine.	direktor õppejuht	sept-mai

Ülesanne	Tegevused	Vastutaja(d)	Tähtaeg
	Praktikult praktikule: kuidas arendada õpilaste õpioskusi ja tõsta õpimotivatsiooni.	direktor õppejuht aineõpetajad	31. aug
Tugispetsialistide ja õpetajate koostöö võimestamine	Toimuvad iganädalased klassipõhised õpetajate ja klassijuhatajate koostöötunnid.	eripedagoog- logopeed eripedagoog- sotsiaalpedagoog	31. aug
	Õpilaste toetamise koordineerimine võrgustikutöös.	eripedagoog- sotsiaalpedagoog	31. aug
	Õpetajatele sisekoolitused tuge vajavate õpilaste märkamiseks ja toetamiseks.	eripedagoog- logopeed eripedagoog- sotsiaalpedagoog õppejuht	31. aug
	Probleemide juhtumipõhine arutelu.	eripedagoog- logopeed eripedagoog- sotsiaalpedagoog psühholoog	31. aug
	Hariduslike erivajadustega õpilaste toetamise tutvustamine uutele õpetajatele ja tugiisikutele.	eripedagoog- logopeed eripedagoog- sotsiaalpedagoog psühholoog	31. aug
Õppetöö läbiviimine virtuaalsetes keskkondades	Microsoft Teams keskkonnas digipädevuste arendamine, valmisolek distantsõppeks.	haridustehnoloog IT-spetsialist	31. aug
	Kogemuste jagamine õpetamisest ja õppimisest virtuaalses keskkonnas.	direktor õppejuht haridustehnoloog	25. okt
Tehnoloogilise kirjaoskuse arendamine	Toimuvad haridustehnoloogi süsteemsed IKT-alased sisekoolitused.	haridustehnoloog IT-juht	31. aug

III valdkond: KOOSTÖÖ HUVIGRUPPIDEGA

Valdkonna üldeesmärk

Huvigrupid on kaasatud õppija ja kooli arengusse. Huvigruppidele suunatud rahulolu-uuringute läbiviimine.

Ülesanne	Tegevused	Vastutaja(d)	Tähtaeg
Koostöö erinevate huvigruppidega	Kogukonnapäev	huvijuht	31. mai
	Võru maakonna algklassiõpilaste Teadmuspäev, ettelugemisvõistlus, peastarvutamise võistlus, II klassi HEV õpilaste maakondlik õppemängude päev.	klassiõpetajad aineõpetajad	17. nov 31. aug okt
	Õpilased õpivad Tartu Ülikooli teaduskoolis.	õppejuht	31. aug
	Koostöös lastevanematega õpilastele õppetööd toetavate õppekäikude ning huvipäevade organiseerimine.	I-III kooliaste klassijuhatajad huvijuht	31. aug
	Toimuvad ühised ümarlauad kooli klassiõpetajate ja lasteaiaõpetajate parema koostöö planeerimise ja tagasisidestamise eesmärgil.	klassiõpetajad eripedagoog- logopeed eripedagoog- sotsiaalpedagoog psühholoog kooliõde	31. aug
	Infopäev koolitulevate laste vanematele ja lastele.	direktor õppejuht huvijuht	17. apr
	Huvitegevuse tööplaani ja huviringide plaani koostamine ja huviringide tutvustamine.	direktor huvijuht	30. sept
	Toimuvad põhikooli- ja gümnaasiumiõpilaste lõpuaktused.	direktor	21. juuni

Ülesanne	Tegevused	Vastutaja(d)	Tähtaeg
	Hoolekogu on kaasatud kooli arendustegevusse. Toimuvad regulaarsed kokkusaamised ja töökoosolekud.	direktor	31. aug
	Rahulolu-uuring õpilastele, lastevanematele ning kooli personalile.	direktor haridustehnoloog	1.-13. nov
	Toimub Võru valla koolide III kooliastme teadusfestival.	direktor Marika Lepp huvijuht	13. aprill
	Õpilaskonverentsid: 11. klassi uurimistöde konverents, minikonverents, 8. klassi loovtööde konverents	õppejuht aineõpetajad klassijuhatajad	23. veebr 7. juuni
	Mõttetalgud mentorsüsteemi loomiseks õpilastele.	Kertu Torn Ülle Orhidejeva Elina Ernits Ülle Lepp Terje Mägi	31. aug
	Toimuvad tunnustamishommikud. Kuu Tegija tunnustamine.	huvijuht	31. aug
Vanemate kaasamine koolikultuuri kujundamisse	Ühisüritustel kaasalöömine ja osalemine organiseerimisel ning vanemad külalisõpetajaks.	direktor	31. aug
Pakkuda tuge ja luua võimalusi teadliku lapsevanema rolli kujundamisel	Toimuvad individuaalnõustamised, grupikoolitused, e-nõustamine.	eripedagoog- logopeed eripedagoog- sotsiaalpedagoog psühholoog kooliõde haridustehnoloog	31. aug
	Lastevanemate üldkoosolek: liikumine ja uni.	direktor	26. sept

Ülesanne	Tegevused	Vastutaja(d)	Tähtaeg
	Klassides toimuvad arenguveestlused: õpilane-lapsevanem-klassijuhataja.	klassijuhatajad	31. aug
Vastseliina Gümnaasiumi 75. sünnipäev	Kooli sünnipäeva korraldamine (aktus, vilistlaste pidu). Õpilastele toimub sünnipäevaaktus.	kogu kooli meeskond	15. okt 20. okt
Liikumist toetava koolikultuuri loomine	Sisekoolitustel „Kollegilt kolleegile“ tutvustavad õpetajad oma parimat praktikat õppetöös.	Liikuma kutsuva kooli meeskond	31. aug
	Iganädalased postitused sotsiaalmeedias „Õpetajate nipinurk“.	Liikuma kutsuva kooli meeskond	31. aug
	Õpilaste ideekorje, kuidas muuta koolipäeva aktiivsemaks ja liikuvamaks.	Liikuma kutsuva kooli meeskond	31. aug
	Õuesõppetundide läbiviimine üks kord trimestris.	Liikuma kutsuva kooli meeskond	31. aug

IV valdkond: RESSURSSIDE JUHTIMINE

Valdkonna üldeesmärk

IKT vahendite täiustamine. Hoida toimivana kooli põhiprotsess: õppe- ja kasvatusprotsess, arendada seda, kasutades tõhusalt ja säästlikult eelarvelisi ressursse ja leides lisaressursse parendamiseks.

Ülesanne	Tegevused	Vastutaja(d)	Tähtaeg
Kooli eelarve tõhus ja säästlik kasutamine	Kooli eelarve läbirääkimised koolipidajaga.	direktor	30. sept
	Kooli eelarveprojekti tutvustamine kogu meeskonnale ja hoolekogule.	direktor	30. okt
	Lasketiiru esise trepikoja remonttööd	direktor majandusjuht	31. aug
	Õpiälade kujundamine õuealale	direktor majandusjuht	31. aug
	Vastavalt vajadustele IKT vahendite uuendamine tagamaks tõrgeteta töötamist.	haridustehnoloog IT-spetsialist	regulaarselt
	Vastavalt vajadusele HEV õppevahendite soetamine.	direktor majandusjuht	31. aug
	Tuletõrjeõppuse korraldaminekogu kooli kollektiivile ning toimub kriisiolukordades tegutsemise tutvustamine. Riskianalüüsi tutvustamine koolimeeskonnale.	direktor majandusjuht	31. aug

V valdkond: ÕPPE – JA KASVATUSTÖÖ

Valdkonna üldeesmärk

Õpilaste ettevõtlikkuse, loovuse, kriitilise mõtlemise ja koostööoskuste arendamine. Õppe- ja kasvatusprotsessi kujundamine kaasaegsel, avatud ja mitmekesisel viisil. Toetada ja arendada andekat õpilast erinevate koostööprojektide kaudu. IKT vahendite suurendamine õppeprotsessis, e-õppe võimaluste loomine koolis.

Ülesanne	Tegevused	Vastutaja(d)	Tähtaeg
Õpilaste nõustamine elukestva või edasise õpitee valikul	Külalistunnid koostöös Eesti Töötukassa, kohalike ettevõtetega, kooli vilistlastega ja kogukonna ettevõtlike inimestega.	direktor huvijuht kassijuhatajad aineõpetajad kooli majanduspersonal	31. aug
	Karjäärialane personaalne nõustamine 8., 9., 11. ja 12. klassile.	õppejuht	13. juuni
Tervisliku, turvalise ja säästva eluviisi teadvustamine ja toetamine igapäevaelus	Kohaliku tooraine propageerimine koolitoidu osana.	direktor	31. aug
	Liikluskasvatuse lõimimine õppetundidesse ja 3. klassi liikluskasvatuse ringitunnid „Turvaliselt jalgrattaga“.	direktor	31. aug
	Säästliku tarbimise propageerimine lõimitult kõikides ainetundides.	direktor	31. aug
Ettevõtliku noore kujundamine läbi julge ja tegusa kaasalöömise	Õpilastele omaalgatust toetavad Vastseliina Noortekeskuse koostööprojektid õppekava toetavate tegevuste valdkonnas.	huvijuht	sept-juuni
	Õpilaste kaasamine kogukondliku karjääripäeva tegevuste läbiviimisel.	kogu kooli meeskond	31. aug
	Osalemine õpilasesinduse töös.	kogu kooli meeskond	31. aug

Ülesanne	Tegevused	Vastutaja(d)	Tähtaeg
Õppija vastutuse suurendamine oma õpingute eest ja teadliku õpitee kujundamine. Ennastjuhtiv õppija	Õpilaste õpi-, suhtlus- ja enesemääratluspädevuse väljaselgitamine (EIS-i diagnostiliste testide põhjal).	eripedagoog-sotsiaalpedagoog eripedagoog-logopeed aineõpetajad	13. juuni
	Õppimise oskuste kujundamine, reflekteerimisoskuse arendamine, koostööine õppimine, õppe personaliseerimine.	õppejuht aineõpetajad klassijuhatajad	13. juuni
	Individuaalsete õppekavade koostamine.	Õppejuht eripedagoog-sotsiaalpedagoog eripedagoog-logopeed psühholoog aineõpetajad klassijuhatajad	10. sept
	Individuaalsed nõustamised õpetajatele eripedagoog-sotsiaalpedagoogi, eripedagoog-logopeedi, psühholoogi, kooliõde poolt töös õpilastega.	eripedagoog-sotsiaalpedagoog eripedagoog-logopeed psühholoog kooliõde	31. aug
	Mitteformaalses hariduses osalemise arvestamine formaalhariduses.	direktor aineõpetajad	31. aug
Individuaalsete õppekavade ja eritunniplaanide järgi töötamise tõhususe analüüs, põhiainete õpperühmade tõhususe analüüs	Täiendatakse ja täpsustatakse erivajadustega õpilaste märkamiseks ja suunamiseks loodud süsteemi.	õppejuht eripedagoog-sotsiaalpedagoog eripedagoog-logopeed psühholoog kooliõde	31. aug
	Õpetamise metoodika paremaks valdamiseks tagatakse õpetajatele täiendkoolituse võimalused.	direktor	31. aug

Ülesanne	Tegevused	Vastutaja(d)	Tähtaeg
	HEV õpilaste eritunniplaanide alusel õppe analüüs ning tõhususe hindamine.	õppejuht eripedagoog- sotsiaalpedagoog eripedagoog- logopeed	31. aug
	Uussisserändajate tugiõppe analüüs ja tõhususe hindamine.	õppejuht eripedagoog- sotsiaalpedagoog eripedagoog- logopeed	31. aug
Õppija individuaalne arendamine	Tugipersonali süsteemsed kokkusaamised ja arutelud õppija paremaks toetamiseks ja koostööks koduga.	eripedagoog- sotsiaalpedagoog eripedagoog- logopeed psühholoog	13. juuni
	Tervisekuu	huvijuht Elina Ernits Ülle Sõna eripedagoog- sotsiaalpedagoog psühholoog kooliõde peakokk õpilasesindus Liikuma kutsuva kooli meeskond	1.-30. apr
	Vahetundide aktiivsemaks muutmine ja eesmärgistatud tegevuste läbiviimine.	huvijuht Elina Ernits Ülle Sõna Õpilasesindus Liikuma kutsuva kooli meeskond	13. juuni
	Aktiivõppe meetodite kasutamine klassiruumis, õuesõppel ja vahetundides.	õppejuht aineõpetajad Liikuma kutsuva kooli meeskond	13. juuni
	Individuaalvestlused 10.-12. klassi uute õpilastega.	klassijuhataja	30. sept
	Gümnaasiumiõpilaste õppe monitooring, tagasisidestamine.	õppejuht klassijuhatajad	3. jaan 2. mai

Ülesanne	Tegevused	Vastutaja(d)	Tähtaeg
	Gümnaasiumiõpilaste õppimise nõustamine.	klassijuhatajad õppejuht eripedagoog- sotsiaalpedagoog psühholoog	11.-15. jaan 13. juuni
	Maakondlikeks/ vabariiklikeks aineolümpiaadideks valmistumine ja osalemine.	õppejuht aineõpetajad	vastavalt plaanile
Kiusamise ennetamine	Kiusamise ennetamine läbi sotsiaalsete tegevuste.	eripedagoog- sotsiaalpedagoog huvijuht psühholoog kooliõde aineõpetajad	13. juuni
Töö andekate õpilastega	Ainekonkurssidel ja -võistlustel osalemine.	õppejuht aineõpetajad	vastavalt plaanile
	Uurimistöde koostamine, parimate töödega vabariiklikel konkurssidel osalemine.	õppejuht aineõpetajad	1. aprill
	Maakondlikel spordivõistlustel osalemine.	aineõpetajad	vastavalt plaanile
Iseseisva õppe ja õppimise ning projektõppe läbiviimine	Õpilased õpivad iseseisvalt juhendatud õppe toel.	direktor õppejuht haridustehnoloog klassijuhatajad	21. okt
	Gümnaasiumiülene veebipõhine psühholoogia valikaine.	õppejuht haridustehnoloog	13. juuni
	Õppetööks sobivate digilahenduste leidmine ning rakendamine õppetöös.	direktor õppejuht haridustehnoloog	31. aug
Õppetöö hindamine virtuaalsetes keskkondades	E-hindamise võimaluste leidmine õppetööks.	direktor õppejuht haridustehnoloog	31. aug

Vastseliina Gümnaasiumi meeskonna (õpetajad, personal) koolitusplaan 2022/2023. õa

1. IKT-alased koolitused tehnoloogilise kirjaoskuse arendamiseks.
2. HEV õpilaste õpetamise metoodika-alased koolitused „Praktikult praktikule”.
3. Kuidas luua muutust nii, et tulemus oleks just see, mida inimene ISE tahab? Viigi Viil-Kangur
4. Vaimse tervise tugevdamise praktilised meetodid.
5. Miks ja kuidas mõjutab uni ja liikumine meie tervist?
6. Võru valla koolide ülene kogemuskoolitus majanduspersonalile
7. Võru valla koolide ülene koostöövõrgustiku kogemusseminar tugispetsialistidele.
8. Koolielu puudutavad koolitused seadusandluse muudatuste kohta.

Vastseliina Gümnaasiumi õppenõukogu toimumise ajad ja päevakord 2022/2023. õa

Vastseliina gümnaasiumi õppenõukogu tegevus

1. Kooli õppenõukogu tegevus kavandatakse üheks õppeaastaks ja määratakse kooli üldtööplaanis.
2. Õppenõukogu ülesanneteks on oma pädevuse piires kooli õppe- ja kasvatustöö korraldamine, analüüsimine ja hindamine ning pädevuse piires kooli juhtimiseks vajalike otsuste tegemine.
3. Õppenõukogu koosolek võib toimuda vajadusel ka elektrooniliselt.

12. september 2022

1. Õppenõukogu sekretäri valimine.
2. Arutab läbi õpilaste turvalisusega seotud riskid õppe- ja kasvatustegevuses ning kavandab meetmed riskide vältimiseks.
3. Informatsioon eelmise õppenõukogu otsuste täitmisest.

9. juuni 2023

1. Arutab läbi õppe- ja kasvatustegevuste tulemused ja otsustab õpilase järgmisse klassi üleviimise 1.-8. klassis.
2. Määrab täiendava õppetöö I-III kooliastmes.
3. Informatsioon eelmise õppenõukogu otsuste täitmisest.

20. juuni 2023

1. I-III kooliastme õpilaste järgmisse klassi üleviimine peale täiendavat õppetööd.
2. 10. ja 11. klassi üleviimine ja täiendava õppetöö määramine.
3. Otsustab põhikooli lõpetamise ning lõputunnistuse väljaandmise, õpilaste tunnustamise kiituskirjaga ja kiitusega põhikooli lõputunnistusel.
4. Otsustab gümnaasiumi lõpetamise ning lõputunnistuse väljaandmise, õpilaste tunnustamise kuld- ja hõbemedaliga ning kiituskirjaga.
5. Informatsioon eelmise õppenõukogu otsuste täitmisest.

28. august 2023

1. Otsustab täiendavale õppetööle jäetud õpilaste järgmisse klassi üleviimise või klassikursust kordama jätmise.
2. Õppeaasta lõpul arutab läbi kooli õppe- ja kasvatustegevuse tulemused ja teeb kooli juhtkonnale ettepanekuid kooli õppe- ja kasvatustegevuse täiustamiseks.
3. Arutab läbi ja annab arvamuse kooli õppekava ning nende muudatuste kohta.
4. Arutab läbi sisehindamise tulemused ning teeb ettepanekud tarvilike meetmete rakendamiseks.
5. Nimetab oma esindajad kooli hoolekogusse.
6. Kinnitab kooli üldtööplaani.
7. Informatsioon eelmise õppenõukogu otsuste täitmisest.