



VASTSELIINA GÜMNAASIUMI ÜLDTÖÖPLAAN 2021/2022. ÕPPEAASTAKS

I Üldtööplaan on koostatud lähtudes:

1. Kooli arengukavast
2. Kooli õppekava(de)st
3. Sisehindamise aruandest 2017
4. Õppeaasta üldeesmärkidest
5. Eelmise aasta töö kokkuvõttest (sisehindamine)

II Kooli peamised eesmärgid 2021/2022. õppeaastal

1. Iga õpilase individuaalse arengu suunamine ja valikuterikka õppe võimaldamine.
2. Tugispetsialistide ja õpetajate koostöö võimestamine HEV õpilaste toetamisel.
3. Ettevõtliku noore kujundamine julge ja tegusa kaasalöömise kaudu.
4. IKT-alaste õppetöö parimate praktikate jagamine.
5. Uudsed digilahendused õppetöös ning tehnoloogilise kirjaoskuse arendamine toetamaks nii õppijat kui ka õpetajat.



III Kooli õppeaasta tegevuskava

IV Eelmise aasta töö kokkuvõte on lisatud üldtööplaanile (Lisa 1)

Koolivaheajad 2021/2022. õppeaastal

- 1) I vaheaeg 25. oktoober 2021. a kuni 31. oktoober 2021. a;
- 2) II vaheaeg 23. detsember 2021. a kuni 9. jaanuar 2022. a;
- 3) III vaheaeg 28. veebruar 2022. a kuni 6. märts 2022. a;
- 4) IV vaheaeg (v.a 12. klass) 25. aprill 2022. a kuni 1. mai 2022. a;
- 5) V vaheaeg (v.a lõpuklassid) 14. juuni 2022. a kuni 31. august 2022. a.

III Kooli õppeaasta tegevuskava

I valdkond: EESTVEDAMINE JA JUHTIMINE

Valdkonna üldeesmärk

Kogu organisatsioon osaleb planeerimises, tegevustes, analüüsis ja parendustegevuses. Hoida toimivana kooli põhiprotsess: õppe- ja kasvatustsükkel ning arendada seda, kasutades tõhusalt ja säästlikult eelarvelisi ressursse ja leides parendamiseks lisaressursse.

Ülesanne	Tegevused	Vastutaja(d)	Tähtaeg
	Toimuvad iganädalased infopooltunnid töötajatele.	direktor	sept-juuni
	Töötaja panuse märkamise ja väärtustamine.	direktor õppejuht	05. okt 22. veebr 13. juuni
	Lastevanemate kaasamine koolitöösse ja tegemistesse.	kogu kooli meeskond	13. juuni
	Vastavalt seadusandluse uuendamisele toimub dokumentide korrigeerimine ja uuendamine.	direktor	31. aug
	Õppenõukogu tegevuse kavandamine üheks õppeaastaks. Toimub järjepidev õppenõukogu otsuste analüüsimine.	direktor	25. nov 22. veebr 8. juuni 20. juuni 25. aug
	2022. aasta kooli eelarve koostamine ja läbirääkimised kooli pidajaga. Eelarve projekti tutvustamine kooli meeskonnale ja hoolekogule.	direktor õppejuht majandusjuht	30. sept
	Osalemine erinevates projektides õppekava toetavate tegevuste läbiviimiseks ja õpetajatevaheliseks koostööks.	kooli juhtkond õpetajad	sept-juuni

Ülesanne	Tegevused	Vastutaja(d)	Tähtaeg
	HEV dokumentide korrastamine.	direktor tugispetsialistid	31. aug
	Koolisisene tugisüsteemide hindamine.	direktor tugispetsialistid	31. mai
Õppekava(de) vallaülene arendustegevus	„Lasteaia ning põhikooli kuni II kooliastmeni lõimitud õppe metoodilise raamistiku koosloome pilootprojekt Võru valla haridusasutustes“.	direktor õppejuht	31. aug
	Lahtiste uste päev.	huvijuht	8. apr
	Infopäev koolitulevate laste vanematele ja lastele.	direktor õppejuht	25. apr
	Oma tegevuste järjepidev kajastamine.	huvijuht	sept-august
	Huviringide tegevuste järjepidev kajastamine.	huvijuht huviringide juhendajad	31. august
	Vilistlaste kaasamine kooliellu.	kogu kooli meeskond	31. aug

II valdkond: PERSONALIJUHTIMINE

Valdkonna üldesmärk

Koolis on kompetentne ja motiveeritud meeskond, et tagada iga õpilase areng ja kooli missiooni ning eesmärkide elluviimine.

Ülesanne	Tegevused	Vastutaja(d)	Tähtaeg
	Toimuvad iga-aastased koostöövestlused, supervisioonid, Grow mudeli kasutamine, coachiv mentorlus.	direktor õppejuht majandusjuht	1.-30.apr
	Tugiisikutele ja abiõpetajatele toimuvad 2 korda aastas supervisioonid.	direktor	31. aug
	Töökoosolekud pedagoogilisele personalile.	direktor	igal esmaspäeval 8.00
	Direktsiooni iganädalased nõupidamised.	direktor	regulaarselt
	„Vaimse tervise tugevdamise praktilised meetodid“.	direktor psühholoog kooliõde	31. aug
	„Visuaalse mõtlemise maailm“. Disainmõtlemine.	direktor	22. sept
	IKT-alaste sisekoolituste süsteemne toimumine.	haridustehnoloog IT-spetsialist	31. aug
	Digipädevuste kujundamise toetamine ainetundides (IKT vahendite kasutamine).	haridustehnoloog IT-spetsialist	31. aug
	Tunnivaatlused kolleegi juures ja ühine analüüsimine.	direktor õppejuht	sept-mai
	Praktikult praktikule: kuidas saavutada soovitud tulemust virtuaalses keskkonnas.	direktor õppejuht aineõpetajad	31. aug
	Koolimeeskonna ühistegevused vaimse ja füüsilise tervise tugevdamiseks.	direktor õppejuht huvijuht	31. aug

Ülesanne	Tegevused	Vastutaja(d)	Tähtaeg
	Toimuvad iganädalased klassipõhised õpetajate ja klassijuhatajate koostöötunnid.	eripedagoog- logopeed eripedagoog- sotsiaalpedagoog psühholoog	31. aug
	Õpilaste toetamise koordineerimine võrgustikutöös.	eripedagoog- sotsiaalpedagoog	31. aug
	Õpetajatele sisekoolitused tuge vajavate õpilaste märkamiseks ja toetamiseks.	eripedagoog- logopeed eripedagoog- sotsiaalpedagoog psühholoog õppejuht	31. aug
	Probleemide juhtumipõhine arutelu.	eripedagoog- logopeed eripedagoog- sotsiaalpedagoog psühholoog	31. aug
	Hariduslike erivajadustega õpilaste toetamise tutvustamine uutele õpetajatele ja tugiisikutele.	eripedagoog- logopeed eripedagoog- sotsiaalpedagoog psühholoog	31. aug
	Microsoft Teams keskkonnas digipädevuste arendamine, valmisolek distantsõppeks.	haridustehnoloog IT-spetsialist	31. aug
	Kogemuste jagamine õpetamisest ja õppimisest virtuaalses keskkonnas.	direktor õppejuht haridustehnoloog	25. okt
Tehnoloogilise kirjaoskuse arendamine	Haridustehnoloogi süsteemsed IKT-alased sisekoolitused.	haridustehnoloog IT-juht	31. aug

III valdkond: KOOSTÖÖ HUVIGRUPPIDEGA

Valdkonna üldeesmärk

Huvigrupid on kaasatud õppija ja kooli arengusse. Huvigruppidele suunatud rahulolu-uuringute läbiviimine.

Ülesanne	Tegevused	Vastutaja(d)	Tähtaeg
	Kogukonnapäev	huvijuht	13. juuni
	Võru maakonna algklassiõpilaste „Teadmuspäev“.	klassiõpetajad aineõpetajad	18. nov
	Õpilaste/ õpetajate koostööprojektid Petseri Lingvistilises Gümnaasiumis ning Narva Keeltelütseumis.	direktor	31. aug
	Ülikoolide tudengid annavad tunde. Õpilased õpivad Tartu Ülikooli teaduskoolis.	õppejuht	31. aug
	Koostöös lastevanematega õpilastele õppetööd toetavate õppekäikude ning huvipäevade organiseerimine.	I-III kooliaste klassijuhatajad huvijuht	31. aug
	Toimuvad ühised ümarlauad kooli klassiõpetajate ja lasteaiaõpetajate parema koostöö planeerimise ja tagasisidestamise eesmärgil.	klassiõpetajad eripedagoog- logopeed eripedagoog- sotsiaalpedagoog psühholoog kooliõde	31. aug
	Infopäev piirkonna eelkooli lastevanematele.	direktor õppejuht huvijuht	25. apr
	Huviringide plaani koostamine ja tutvustamine. Huvitegevusepäev.	direktor huvijuht	30. sept
	Lõpuaktused	direktor	21. juuni

Ülesanne	Tegevused	Vastutaja(d)	Tähtaeg
	Hoolekogu on kaasatud kooli arendustegevusse.	direktor	okt dets veebr mai
	Rahulolu-uuring õpilastele, lastevanematele ning kooli personalile.	direktor haridustehnoloog Eve Kuljus	1.-13. nov
	Erinevad koostööprojektid lähiümbruse sh Võru valla koolidega/teaduspäev.		20. jaan
	Riigikaitse laager 10. ja 11. klassidele.	direktor kursuse juhendaja	13.-17. sept
	Ettevõtlusnädal Teemaloengud karjäärivalikuks koostöös Töötukassaga.	huvijuht klassijuhatajad	4.-10. okt
	Õpilaskonverentsid 8.klassi uurimustööde konverents.	õppejuht aineõpetajad klassijuhatajad	23. veebr 7. juuni
	Mentorõpilaste tegevus õpetajana. Kuuõpilase tunnustamine.	aineõpetajad	31. aug
Vanemate kaasamine koolikultuuri kujundamisse	Ühisüritustel kaasalõimine ja osalemine organiseerimisel vanemad külalisõpetajaks.	direktor	sept-aug
	Individuaalnõustamised, grupikoolitused, e-nõustamine.	eripedagoog- logopeed eripedagoog- sotsiaalpedagoog psühholoog kooliõde haridustehnoloog	31. aug
	Lastevanemate üldkoosolek	direktor	13. sept

IV valdkond: RESSURSSIDE JUHTIMINE

Valdkonna üldeesmärk

IKT vahendite täiustamine. Hoida toimivana kooli põhiprotsess: õppe- ja kasvatusprotsess, arendada seda, kasutades tõhusalt ja säästlikult eelarvelisi ressursse ja leides lisaressursse parendamiseks.

Ülesanne	Tegevused	Vastutaja(d)	Tähtaeg
	Kooli eelarve läbirääkimised koolipidajaga.	direktor	30. sept
	Kooli eelarveprojekti tutvustamine kogu meeskonnale ja hoolekogule.	direktor	30. sept
	Keemiaklassi ventilatsiooni projekteerimine.	direktor majandusjuht	31. aug
	Vastavalt vajadustele IKT vahendite uuendamine tagamaks tõrgeteta töötamist.	haridustehnoloog IT-spetsialist	regulaarselt
	Vastavalt vajadusele HEV õppevahendite soetamine.	direktor majandusjuht	31. aug
	Tuletõrjeõppuse korraldaminekogu kooli kollektiivile ning toimub kriisiolukordades tegutsemisetutvustamine. Riskianalüüsi tutvustamine koolimeeskonnale.	direktor majandusjuht	31. aug

V valdkond: ÕPPE – JA KASVATUSTÖÖ

Valdkonna üldeesmärk

Õpilaste ettevõtlikkuse, loovuse, kriitilise mõtlemise ja koostööoskuste arendamine. Õppe- ja kasvatusprotsessi kujundamine kaasaegsel, avatud ja mitmekesisel viisil. Toetada ja arendada andekat õpilast erinevate koostööprojektide kaudu. IKT vahendite suurendamine õppeprotsessis, e-õppe võimaluste loomine koolis.

Ülesanne	Tegevused	Vastutaja(d)	Tähtaeg
	Külalistunnid koostöös Eesti Töötukassa, kohalike ettevõtetega, kooli vilistlastega ja kogukonna ettevõtlike inimestega.	direktor huvijuht kassijuhatajad aineõpetajad kooli majanduspersonal	31. aug
	Karjäärialane personaalne nõustamine 8., 9., 11. ja 12. klassile.	õppejuht	13. juuni
	Kohaliku tooraine propageerimine koolitoidu osana. Projekt „Mahe ja muhe“.	direktor	31. aug
	Liikluskasvatus lõimimine õppetundidesse ja 3.klassi liikluskasvatuse ringitunnid „Turvaliselt jalgrattaga“.	direktor	31. aug
	Koolivormilaat	huvijuht	30. sept
	Säästliku tarbimise põhimõtete tutvustamine õpilastele.	direktor	31. aug
	Õpilastele omaalgatust toetavad Vastseliina Noortekeskuse koostööprojektid õppekava toetavate tegevuste valdkonnas.	huvijuht	sept-juuni
	Ettevõtlusnädal	huvijuht	4.-10. okt
	Koostööprojekt noortekeskusega „Rahatark noortekeskus“.	direktor	31. aug

Ülesanne	Tegevused	Vastutaja(d)	Tähtaeg
	Lisavõimaluste leidmine andekate õpilaste õppe toetamisel (formaalne ja mitteformaalne haridus).	õppejuht eripedagoog- sotsiaalpedagoog psühholoog	31. aug
	Õppimise oskuste kujundamine, reflekteerimisoskuse arendamine, koostöine õppimine, õppe personaliseerimine, seoseid loova hoiaku kujundamine.	õppejuht aineõpetajad klassijuhatajad	13. juuni
	Õpilaste õpi-, suhtlus- ja enesemääratluspädevuse väljaselgitamine (EIS-i diagnostiliste testide põhjal).	eripedagoog- sotsiaalpedagoog eripedagoog- logopeed psühholoog aineõpetajad	13. juuni
	Individuaalsete õppekavade koostamine.	Õppejuht eripedagoog- sotsiaalpedagoog eripedagoog- logopeed psühholoog aineõpetajad klassijuhatajad	10. sept
	Individuaalsed nõustamised õpetajatele eripedagoog-sotsiaalpedagoogi, eripedagoog-logopeedi, psühholoogi, kooliõde poolt töös õpilastega.	eripedagoog- sotsiaalpedagoog eripedagoog- logopeed psühholoog kooliõde	22. juuni
	Täiendatakse ja täpsustatakse erivajadustega õpilaste märkamiseks ja suunamiseks loodud süsteemi.	eripedagoog- sotsiaalpedagoog eripedagoog- logopeed psühholoog kooliõde	13. juuni
	Õpetamise meetodika paremaks valdamiseks tagatakse õpetajatele täiendkoolituse võimalused.	direktor	31. aug

Ülesanne	Tegevused	Vastutaja(d)	Tähtaeg
	Tervisekuu	huvijuht Elina Ernits Ülle Sõna eripedagoog- sotsiaalpedagoog psühholoog kooliõde peakokk õpilasesindus	1.-30.apr
	Vahetundide aktiivsemaks muutmine ja eesmärgistatud tegevuste läbiviimine.	huvijuht Elina Ernits Ülle Sõna õpilasesindus	13. juuni
	Tugipersonali süsteemsed kokkusaamised ja arutelud õppija paremaks toetamiseks ja koostööks koduga.	eripedagoog- sotsiaalpedagoog eripedagoog- logopeed psühholoog	13. juuni
	Ettevõtmiste korraldamine tervise, kehalise aktiivsuse ja vaimse heaolu parandamiseks (kiusamise ennetamine).	huvijuht Elina Ernits Ülle Sõna eripedagoog- sotsiaalpedagoog psühholoog kooliõde	13. juuni
	Aktiivõppe meetodite kasutamine klassiruumis, õuesõppel ja vahetundides.	õppejuht aineõpetajad	13. juuni
	Individaalvestlused 10. klassi õpilastega ja uute õpilastega.	psühholoog	31. aug
	Gümnaasiumiõpilaste õppe monitoring, tagasisidestamine.	õppejuht klassijuhatajad	3. jaan 2. mai
	Gümnaasiumiõpilaste õppimise nõustamine.	klassijuhatajad õppejuht eripedagoog- sotsiaalpedagoog psühholoog	11.-15. jaan 13. juuni
	Maakondlikeks aineolümpiaadideks valmistumine ja osalemine.	õppejuht aineõpetajad	vastavalt plaanile

Ülesanne	Tegevused	Vastutaja(d)	Tähtaeg
	Ainekonkurssidel ja -võistlustel osalemine.	õppejuht aineõpetajad	vastavalt plaanile
	Uurimistööde koostamine, parimate töödega vabariiklikel konkurssidel osalemine.	õppejuht aineõpetajad	1. aprill
	Õpilaste toetamine Tartu Ülikooli Teaduskooli töös osalemisel.	õppejuht aineõpetajad	13. juuni
	Maakondlikel spordivõistlustel osalemine.	aineõpetajad	vastavalt plaanile
	Gümnaasiumiülene veebipõhine finantskirjaoskuse valikaine.	õppejuht haridustehnoloog	13. juuni
	Selgitustöö õpilaste ja vanemate hulgas.	direktor õppejuht haridustehnoloog klassijuhatajad	1. sept 13. sept
	Innovatiliste digilahenduste leidmine ja sobivate lahenduste kasutuselevõtt õppetöös osana.	direktor õppejuht haridustehnoloog	31. aug
Uudsed digilahendused õppetöös	E-hindamise võimaluste tutvustamine ja katsetamine.	direktor õppejuht haridustehnoloog	31. aug

Vastseliina Gümnaasiumi meeskonna (õpetajad, personal) koolitusplaan 2021/2022. õa

1. IKT-alased koolitused tehnoloogilise kirjaoskuse arendamiseks.
2. HEV õpilaste õpetamise metoodika-alased koolitused „Praktikult praktikule”
3. Visuaalse mõtlemise maailm. Disainmõtlemine.
4. Vaimse tervise tugevdamise praktilised meetodid
5. Miks ja kuidas mõjutab õige toitumine meie tervist?
6. Võru valla koolide ülene kogemuskoolitus majanduspersonalile
7. Võru valla koolide ülene koostöövõrgustiku kogemusseminar tugispetsialistidele.
8. Koolielu puudutavad koolitused seadusandluse muudatuste kohta.

Vastseliina Gümnaasiumi õppenõukogu toimumise ajad ja päevakord 2021/2022. õa

25. november 2021

1. Õppenõukogu sekretäri valimine.
2. Arutab läbi õpilaste turvalisusega seotud riskid õppe- ja kasvatustegevuses ning kavandab meetmed riskide vältimiseks.
3. Informatsioon eelmise õppenõukogu otsuste täitmisest.

8.juuni 2022

1. Arutab läbi õppe- ja kasvatustegevuste tulemused ja otsustab õpilase järgmisse klassi üleviimise 1.-8. klassis.
2. Määrab täiendava õppetöö 1.–3. kooliastmes.
2. Informatsioon eelmise õppenõukogu otsuste täitmisest.

20. juuni 2022

1. I-III kooliastme õpilaste järgmisse klassi üleviimine peale täiendavat õppetööd.
2. 10. ja 11. klassi üleviimine ja täiendava õppetöö määramine.
3. Otsustab põhikooli lõpetamise ning lõputunnistuse väljaandmise, õpilaste tunnustamise kiituskirjaga ja kiitusega põhikooli lõputunnistusel.
4. Otsustab gümnaasiumi lõpetamise ning lõputunnistuse väljaandmise, õpilaste tunnustamise kuld- ja hõbemedaliga ning kiituskirjaga.
5. Informatsioon eelmise õppenõukogu otsuste täitmisest.

25. august 2022

1. Otsustab täiendavale õppetööle jäetud õpilaste järgmisse klassi üleviimise või klassikursust kordama jätmise.
2. Õppeaasta lõpul arutab läbi kooli õppe- ja kasvatustegevuse tulemused ja teeb kooli juhtkonnale ettepanekuid kooli õppe- ja kasvatustegevuse täiustamiseks.
3. Arutab läbi ja annab arvamuse kooli õppekava ning nende muudatuste kohta.
4. Arutab läbi ja annab arvamuse kooli arengukava täitmise kohta.
5. Nimetab oma esindajad kooli hoolekogusse.

6. Kinnitab kooli üldtööplaani.

7. Informatsioon eelmise õppenõukogu otsuste täitmisest.