

Vastseliina Gümnaasiumi õpilastega läbiviidava arenguestluste korraldamise tingimused ja kord

1. Üldsätted

1.1 Vastavalt „Põhikooli- ja gümnaasiumiseadus“ vastu võetud 09.06.2010 § 37 korraldatakse õpilase arengu toetamiseks temaga koolis vähemalt üks kord õppeaasta jooksul arenguestlust, mille põhjal lepitakse kokku edasises õppes ja arengu eesmärkides.

1.2 Arenguestlustel osalevad õpilane, klassijuhataja ja lapsevanem. Vajaduse korral kaasatakse ka teisi koolitöötajaid, tugispetsialiste ning õpilase elukohajärgse linna- või vallavalitsuse esindajaid.

1.3 Kui kool ei ole saanud õpilase vanemaga kontakti, et leppida kokku arenguestluste aeg, või vanem ei ole teistkordselt ilmunud arenguestlustele kokkulepitud ajal, teavitab kool sellest õpilase elukohajärgset linna- või vallavalitsust, kes korraldab vajaduse korral lapse õiguste kaitsmiseks vajalike meetmete rakendamise.

2. Arenguestluste ettevalmistamine

2.1 Klassijuhataja koostab õpilasele eneseanalüüsi/küsitluslehe, mis antakse õpilasele kaks nädalat enne vestluste toimumist. Nädal enne vestlust tagastab õpilane küsitluslehe, et klassijuhataja saaks sellega tutvuda.

2.2 Lapsevanemale saadetakse arenguestlusteks kirjalik teade paber kandjal või eKooli kaudu või lepitakse aja suhtes kokku telefoni teel.

3. Arenguestluste läbiviimine

3.1 Arenguestluste toimub privaatses ruumis ilma segavate asjaoludeta. Lähtuvalt eriolukorrast või vanemate tööpetsiifikast võib arenguestluste sisul samadel alustel läbi viia distantsilt IKT võimalusi kasutades. Kui õpilase ja lapsevanema jaoks on tegemist esimese arenguestlustega, selgitab klassijuhataja eelnevalt kasutatavaid vorme ning arenguestluste läbiviimise protseduuri ning teavitab osalejaid konfidentsiaalsuskohustusest.

3.2 Vestluste toimub õpilase küsitluslehe alusel. Selle käigus arutatakse õpilase õppetöös edasijõudmist, käitumis- või suhtlemisprobleeme, tulevikuplaane. Arenguestluste ajal püüab klassijuhataja aru saada, kuidas lapsevanem näeb oma lapse arengut ning kuidas kool koostöös lapsevanemaga saab õpilase arengut mitmekülgset toetada.

3.3 Vestlustel tagatakse õpilase aktiivne kaasatus, klassijuhatajal ja lapsevanemal on vaid toetav ülesanne.

3.4 Arenguestlustel saavutatud kokkulepete alusel võivad toimuda mitmed järeltegevused: täiendav arenguestlust, juhendamine, saavutatu hindamine ning kokkulepete korrigeerimine, lapsevanema või õpilase ettepanekutest tulenevalt õppekasvatustöö ja õppekeskkonna parendamine.

4. Arenguestluste dokumenteerimine

4.1 Arenguestluste dokumenteerimiseks avab klassijuhataja igale õpilasele arenguestluste lehe, kuhu märgitakse hinnang eelmise arenguperioodi saavutustele ning püstitatakse eelseisva arenguperioodi eesmärgid.

4.2 Arenguestluste protsessi koordineerib ja nende toimumise eest vastutab klassijuhataja, kes esitab õppejuhile dokumendi, millel on arenguestluste toimumise kuupäev ja kohalolijate allkirjad.

5. Konfidentsiaalsusnõuded arenguestluse läbiviimisel

5.1 Klassijuhatajale arenguestlusel teatavaks saanud informatsioon on konfidentsiaalne ja ei kuulu ilma täiendava vestlusel osalejate kokkuleppeta avaldamisele kolmandatele isikutele. Õpilase lahkumisel koolist kehtivad konfidentsiaalsuse nõuded edasi.

5.2 Klassijuhatajale arenguestlusel teatavaks saanud kriminaalse sisuga informatsioon tuleb edastada vastavalt seaduses sätestatud korrale.

6. Lõppsätted

6.1 Arenguestluste läbiviimise korras tehakse muudatusi seoses muudatustega seadusandluses või vastavalt vajadusele.

6.2 Arenguestluste korraldamise tingimuste ja korra eelnõu muudatusprotsessi koordineerib direktor.

6.3 Kuulanud ära õppenõukogu arvamuse muudatusettepanekute kohta, saadab direktor vastavad ettepanekud ka hoolekogule arvamuse avaldamiseks.

6.4 Muudatused dokumendis „Vastseliina Gümnaasiumis õpilastega läbiviidava arenguestluste korraldamise tingimused ja kord“ kehtestatakse direktori poolt.