



**VASTSELIINA GÜMNAASIUMI
ÜLDTÖÖPLAAN
2019/2020. ÕPPEAASTAKS**

I Üldtööplaan on koostatud lähtudes:

1. Kooli arengukavast
2. Kooli õppekava(de)st
3. Sisehindamise aruandest 2017
4. Õppeaasta üldeesmärkidest
5. Eelmise aasta töö kokkuvõttest

II Kooli peamised eesmärgid 2019/2020. õppeaastal

1. Iga õpilase individuaalse arengu suunamine ja valikuterikka õppe võimaldamine.
2. Kõigi HEV osapoolte koostöö koordineerimine, kaasavad läbirääkimised ning õppimine.
3. Ettevõtliku noore kujundamine läbi julge ja tegusa kaasalöömise.
4. Digioskuste ohutu kasutamine.



III Eelmise aasta töö kokkuvõte on lisatud üldtööplaanile (Lisa 1)

IV Kooli õppeaasta tegevuskava

Koolivaheajad 2019/2020. õppeaastal

2019/2020. õppeaasta koolivaheajad on järgmised:

- 1) I vaheaeg 21. oktoober 2019. a kuni 27. oktoober 2019. a;
- 2) II vaheaeg 23. detsember 2019. a kuni 5. jaanuar 2020. a;
- 3) III vaheaeg 24. veebruar 2020.a kuni 1. märts 2020. a;
- 4) IV vaheaeg (v.a 12. klass) 20. aprill 2020. a kuni 26. aprill 2020. a;
- 5) V vaheaeg (v.a lõpuklassid) 10. juuni 2020. a kuni 31. august 2020. a.

I valdkond: EESTVEDAMINE JA JUHTIMINE

Valdkonna üldeesmärk

Kogu organisatsioon osaleb planeerimises, tegevustes, analüüsis ja parendustegevuses. Hoida toimivana kooli põhiprotsess: õppe- ja kasvatusprotsess ning arendada seda, kasutades tõhusalt ja säästlikult eelarvelisi ressursse ja leides parendamiseks lisaressursse.

Ülesanne	Tegevused	Vastutaja(d)	Tähtaeg
Väärtustav ja kaasav juhtimine	Toimuvad iganädalased infopooltunnid töötajatele.	direktor	sept-juuni
	Töötaja panust märgatakse ja väärtustatakse.	direktor õppejuht	10. okt 21. veebr 9.juuni
	Lastevanemaid kaasatakse aktiivsemalt koolitöösse ja tegemistesse.	kogu kooli meeskond	9. juuni
	Vastavalt seadusandluse uuenemisele toimub dokumentide korrigeerimine ja uuendamine.	direktor	31. aug
	Õppenõukogu tegevus kavandatakse üheks õppeaastaks. Toimub järjepidev õppenõukogu otsuste analüüs.	direktor	31. aug
	2020. aasta kooli eelarve koostamine ja läbirääkimised kooli pidajaga. Eelarve projekti tutvustamine kooli meeskonnale ja hoolekogule.	direktor õppejuht majandusjuht	30. nov
	Projektide kirjutamine õppekava toetavate tegevuste läbiviimiseks ja õpetajatevaheliseks koostööks.	kooli juhtkond õpetajad	sept-juuni
Tegevused õpilaskontingendi tagamiseks ja maine kujundamiseks	Lahtiste uste päev	huvijuht	9. apr
	Infopäev koolitulevate laste vanematele ja lastele	direktor õppejuht	27. apr
	Oma tegevuste järjepidev kajastamine	huvijuht	sept-juuni

	Õpilaste edulugude tutvustamine	huvijuht	iga kuu esimesel esmaspäeval
	Vilistlaste kaasamine kooliellu	kogu kooli meeskond	1. juuni-9. juuni, 20. nov

II valdkond: PERSONALIJUHTIMINE

Valdkonna üldeesmärk

Koolis on kompetentne ja motiveeritud meeskond, et tagada iga õpilase areng ja kooli missiooni ning eesmärkide elluviimine.

Ülesanne	Tegevused	Vastutaja(d)	Tähtaeg
Koolis töötab kompetentne ja motiveeritud meeskond	Toimuvad iga-aastased arenguvestlused, supervisioon, Grow mudeli kasutamine, coaching	direktor õppejuht majandusjuht	1.-30. apr
	Tugiisikutele toimuvad 2 korda aastas supervisioon	direktor	31. okt 31. mai
	Töökoosolekud pedagoogilisele personalile	direktor	igal esmaspäeval 8.00
	Direktsiooni iganädalased nõupidamised	direktor	regulaarselt neljapäeviti
	Miks ja kuidas ennetada ning maandada vaimse tervise riske töökohal?	direktor psühholoog kooliõde	21. okt 6. jaan
	Toimuvad süsteemsed IKT-alased sisekoolitused	haridustehnoloog IT-spetsialist	23. okt 3. jaan 23. apr 11. juuni
	Toetatakse digipädevuste kujundamist ainetundides (vahendite kasutamine)	haridustehnoloog IT-spetsialist	sept-juuni
	Praktikult praktikule: kuidas saavutada soovitud tulemust.	aineõpetajad	21. okt 6. jaan
	HEV õpilaste õppe korraldamine võrgustikutöös: kõigi osapoolte koostöö koordineerimine, kaasavad läbirääkimised ja õppimine.	sotsiaalpedagoog	regulaarselt 15. juuni

Vanemate nõustamine/toetamine laste kasvatamisel	Individuaalnõustamised, grupikoolitused	eripedagoog- logopeed sotsiaalpedagoog psühholoog kooliõde	23.sept 21.okt 6. jaan
Digioskuste ohutu kasutamine	Loengud küberhügieenist ja infoturbest	haridustehnoloog IT-spetsialist	23. okt 3. jaan 23. apr 11. juuni

III valdkond: KOOSTÖÖ HUVIGRUPPIDEGA

Valdkonna üldeesmärk

Huvigrupid on kaasatud õppija ja kooli arengusse. Huvigruppidele suunatud rahulolu-uuringute läbiviimine.

Ülesanne	Tegevused	Vastutaja(d)	Tähtaeg
Koostöö erinevate huvigruppidega	Lastevanematele koolituspäev lapse vaimsest tervisest	direktor	23. sept
	Aktiivne koostöö Vastseliina Muusikakooliga lõimitud huvitegevuse atraktiivseks muutmisel	huvijuht	iga kuu esimesel esmaspäeval, 19. dets 22. juuni
	Võru valla koolide algklassiõpilaste „Teadmuspäev“	klassiõpetajad aineõpetajad	21. nov
	Õpilaste/ õpetajate koostööprojektid Petseri Lingvistilise Gümnaasiumis ning Narva Keeltelütseumis	direktor	9. sept-15. sept 27. okt-01. nov 13. dets 19. dets 20. veebr 14. märts
	Õpilased õpivad Tartu Ülikooli teaduskoolis	õppejuht	20.sept
	Koostöös lastevanematega õpilastele õppetööd toetavate õppekäikude ning huvipäevade organiseerimine	I-II kooliaste klassijuhatajad huvijuht	juuni I nädal
	Toimub ühine ümarlaud kooli klassiõpetajate ja lasteaiaõpetajate parema koostöö planeerimise ja tagasisidestamise eesmärgil	klassiõpetajad eripedagoog-logopeed sotsiaalpedagoog psühholoog kooliõde	26. veebr 15. juuni

	Infopäev piirkonna eelkooli lastevanematele	direktor õppejuht huvijuht	27. apr
	Hoolekogu on kaasatud kooli arendustegevusse	direktor	sept dets veebr mai
	Rahulolu-uuring õpilastele, lastevanematele ning kooli personalile	direktor haridustehnoloog Eve Kuljus	18.-29. nov
Ettevõtliku noore kujundamine läbi julge ja tegusa kaasalöömise			
	Erinevad koostööprojektid lähiümbruse sh Võru valla koolidega/teadusfestival		5. märts
	Kogukondliku karjäärinädala läbiviimine	direktor klassijuhatajad aineõpetajad huvijuht tugimeeskond	1.-8. juuni
	Riigikaitse laager	direktor kursuse juhendaja	25.-29. mai
	Teemaloengud karjäärivalikuks koostöös Töötukassaga	huvijuht	7.-11. okt 1.-9. juuni
	Õpilaskonverentsid	õppejuht aineõpetajad klassijuhatajad	20. veebr
	Mentorõpilased õpetajaks	aineõpetajad	12. sept 4. okt 5. märts 1.-9. juuni

IV valdkond: RESSURSSIDE JUHTIMINE

Valdkonna üldeesmärk

IKT vahendite täiustamine. Hoida toimivana kooli põhiprotsess: õppe- ja kasvatusprotsess, arendada seda, kasutades tõhusalt ja säästlikult eelarvelisi ressursse ja leides lisaressursse parendamiseks.

Ülesanne	Tegevused	Vastutaja(d)	Tähtaeg
Kooli eelarve tõhus ja säästlik kasutamine	Kooli eelarveprojekti tutvustamine kogu meeskonnale ja hoolekogule	direktor	31. okt
	Poiste ja tüdrukute tualettruumide renoveerimine I korrusel	direktor majandusjuht	31. aug
	Koolimööbli jätkuv uuendamine, ruloode uuendamine	direktor majandusjuht	31. aug
	Uue arvutiklassi planeerimise vajalikkus	direktor majandusjuht haridustehnoloog IT-spetsialist	31. okt
	Vastavalt vajadustele IKT vahendite uuendamine tagamaks tõrgeteta töötamist	haridustehnoloog IT-spetsialist	regulaarselt
	HEV õppevahendite soetamine, HEV projektist	direktor majandusjuht	31. aug
	Tuletõrjeõppuse korraldaminekogu kooli kollektiivile ning toimub kriisiolukordades tegutsemisetutvustamine	direktor majandusjuht	30. sept 15. mai
	Kooli staadioni renoveerimine	direktor majandusjuht	31. dets

V valdkond: ÕPPE – JA KASVATUSTÖÖ

Valdkonna üldeesmärk

Õpilaste ettevõtlikkuse, loovuse, kriitilise mõtlemise ja koostööoskuste arendamine. Õppe- ja kasvatusprotsessi kujundamine kaasaegsel, avatud ja mitmekesisel viisil. Toetada ja arendada andekat õpilast erinevate koostööprojektide kaudu. IKT vahendite suurendamine õppeprotsessis, e-õppe võimaluste loomine koolis

Ülesanne	Tegevused	Vastutaja(d)	Tähtaeg
Ettevõtliku noore kujundamine läbi julge ja tegusa kaasalöömise	Maakondlik töö- ja karjäärimes	direktor huvijuht kassijuhatajad aineõpetajad	20. sept
	Karjääri planeerimine tutvustamine koostöös ettevõtjatega	huvijuht kassijuhatajad aineõpetajad	7.-11. okt
	Karjäärinädal koostöös Eesti Töötukassa, kohalike ettevõtetega, kooli vilistlastega ja kogukonna ettevõtlike inimestega	direktor huvijuht kassijuhatajad aineõpetajad kooli majanduspersonal	1. juuni-9. juuni
	Karjäärialane personaalne nõustamine 8.9.11. ja 12. klassile	õppejuht	9. juuni
	Õpilastele omaalgatust toetavad Vastseliina Noortekeskuse koostööprojektid õppekava toetavate tegevuste valdkonnas	huvijuht	sept-juuni
	Ettevõtlusnädal, avatud ettevõtete päev	huvijuht	7.-13. okt
	Tervisliku, turvalise ja säästva eluviisi teadvustamine ja toetamine igapäevaelus. Prügiprojekt, KIK 1.-9.klass	huvijuht klassijuhatajad kooliõde kooli peakokk	23.-30. sept 9. juuni

Ülesanne	Tegevused	Vastutaja(d)	Tähtaeg
Õppija individuaalne arendamine	Õpetajate ümarlauad klassiti andekatele õpilastele lisavõimaluste leidmiseks, nende sotsiaalsete ja emotsionaalsete vajaduste tundmaõppimiseks. Individuaalsete õppekavade koostamine.	õppejuht sotsiaalpedagoog	23. okt 3. jaan 22. apr 13.sept
	Õpetajate individuaalsed nõustamised sotsiaalpedagoogi, eripedagoog-logopeedi, psühholoogi, kooliõde poolt töös õpilastega	sotsiaalpedagoog eripedagoog- logopeed psühholoog kooliõde	31. okt 28. nov 27. dets 30. jaan 27. veebr 26. märts 30.aprill 28. mai
	Täiendatakse ja täpsustatakse erivajadustega õpilaste märkamiseks ja suunamiseks loodud süsteemi	sotsiaalpedagoog eripedagoog- logopeed psühholoog kooliõde	31. okt
	HEV õpilaste õpetamise meetodika paremaks valdamiseks tagatakse õpetajatele täiendkoolituse võimalused	direktor	22. juuni
	Tervisekuu	huvijuht Elina Ernits Ülle Sõna sotsiaalpedagoog psühholoog kooliõde	1.- 30. aprill
	Tugiisikute süsteemsed kokkusaamised ja arutelud õppija paremaks toetamiseks ja koostööks koduga.	sotsiaalpedagoog	kord kahe kuu jooksul 29. mai
	Korraldatakse ettevõtmisi tervise, kehalise aktiivsuse ja vaimse heaolu parandamiseks (kiusamise ennetamine)	huvijuht Elina Ernits Ülle Sõna sotsiaalpedagoog psühholoog kooliõde	23.-30 sept

	Koolirahu	kogu kooli meeskond	9. juuni
	Kasutatakse aktiivõppe meetodeid klassiruumis, õuesõppel ja vahetundides	õppejuht aineõpetajad	9. juuni
	Ennastjuhtiv õppija /õppimise enam mõtestatus	õppejuht aineõpetajad klassijuhatajad	9. juuni
Õppija arusaam õppimisest ja õpetamisest	Õppimise oskuste kujundamine, reflekteerimisoskuse arendamine, koostöine õppimine, õppe personaliseerimine seoseid loova hoiaku kujundamine	õppejuht aineõpetajad klassijuhatajad	9. juuni
	Gümnaasiumiõpilaste õppe monitooring, tagasisidestamine	õppejuht klassijuhatajad	3. jaan, 2. mai
	Gümnaasiumiõpilaste õppimise nõustamine	klassijuhatajad õppejuht sotsiaalpedagoog	6.-8. jaan 8. mai
Töö andekate õpilastega	Maakondlikeks aineolümpiaadideks valmistumine ja osalemine	õppejuht aineõpetajad	vastavalt plaanile
	Ainekonkurssidel ja -võistlustel osalemine	õppejuht aineõpetajad	vastavalt plaan
	Uurimistöde koostamine, parimate töödega maakondlikel ja vabariiklikel konkurssidel osalemine	õppejuht aineõpetajad	1. aprill
	Õpilaste toetamine Tartu Ülikooli Teaduskooli töös osalemisel	õppejuht aineõpetajad	9. juuni
	Õpilaste osalemine Tartu Ülikooli Teaduskooli füüsikaõpikojas (õpikoda toimub Vastseliina gümnaasiumis)	aineõpetajad	30. aprill
	Maakondlikel spordivõistlustel osalemine	aineõpetajad	vastavalt plaanile

Iseseisva õppe ja e-õppe konkretiseerimine ja selgitamine õpilastele ning vanematele	Planeeritud iseseisva ja e-õppe päevade läbiviimine ja tagasisidestamine õpilastele ning vanematele	direktor õppejuht haridustehnoloog	13. nov 20. dets 23.märts
	Selgitustöö õpilaste ja vanemate hulgas		2. sept 23. sept
Digioskute ohutu kasutamine	Küberhügieen ja infoturve	haridustehnoloog IT-spetsialist	23. okt 3. jaan 23. apr 11. juuni
	Jälgitakse ja toetatakse digipädevuste kujundamist ainetundides	õppejuht haridustehnoloog	9.juuni
	Robotika valikaine	õppejuht haridustehnoloog	9.juuni

Vastseliina Gümnaasiumi meeskonna (õpetajad, personal) koolitusplaan 2019/2020. õa

1. IKT-alased koolitused
2. HEV õpilaste õpetamise metoodika-alased koolitused
3. Õppekäigid/-reisid „Praktikult praktikule”
4. Miks ja kuidas ennetad ning maandada vaimse tervise riske töökohal?
5. Aja planeerimise ja motivatsiooni koolitus personalile
6. Koolielu puudutavad koolitused seadusandluse muudatuste kohta

Vastseliina Gümnaasiumi õppenõukogu toimumise ajad ja päevakord 2019/2020. õa

27. november 2019

1. Arutab läbi I trimestril õpilaste turvalisusega seotud riskid õppe- ja kasvatustegevuses ning kavandab meetmed riskide vältimiseks

19. veebruar 2020

1. Arutab läbi II trimestril õpilaste turvalisusega seotud riskid õppe- ja kasvatustegevuses ning kavandab meetmed riskide vältimiseks

4. juuni 2020

1. Otsustab õpilase järgmisse klassi üleviimise 1.-8. klass, täiendava õppetöö ja 1.-3. kooliastmes klassikursust kordama jätmise

17. juuni 2020

1. I-III kooliastme õpilaste järgmisse klassi üleviimine peale täiendavat õppetööd.
2. 10. ja 11. klassi üleviimine ja täiendava õppetöö määramine
3. Otsustab põhikooli lõpetamise ning lõputunnistuse väljaandmise
4. Otsustab õpilaste tunnustamise kiitusega põhikooli lõputunnistusel

19. juuni 2020

1. Otsustab gümnaasiumi lõpetamise ning lõputunnistuse väljaandmise
2. Otsustab õpilaste tunnustamise kuld- ja hõbemedaliga gümnaasiumi lõpetamisel
3. Gümnaasiumi õpilaste järgmisse klassi üleviimine ja täiendava õppetöö määramine

27. august 2020

1. Otsustab täiendavale õppetööle jäetud õpilaste järgmisse klassi üleviimise või klassikursust kordama jätmise
2. Õppeaasta lõpul arutab läbi kooli õppe- ja kasvatustegevuse tulemused ja teeb kooli juhtkonnale ettepanekuid kooli õppe- ja kasvatustegevuse täiustamiseks
3. Arutab läbi ja annab arvamusekooli õppekava ning nende muudatuste kohta
4. Arutab läbi ja annab arvamusekooli arengukava täitmise kohta ja teeb ettepaneku muudatuste tegemiseks
5. Kinnitab kooli üldtööplaani