

Vastseliina Gümnaasiumi hoolekogu moodustamise kord ja töökord

I ÜLDSÄTTED

- § 1. Vastseliina Gümnaasiumi hoolekogu (edaspidi Hoolekogu) on alaliselt tegutsev organ, kelle ülesanne on kooli õpilaste, pedagoogide, kooli pidaja, õpilaste vanemate, vilistlaste ja kooli toetavate organisatsioonide ühistegevus õppe ja kasvatuse suunamisel, planeerimisel ja jälgimisel ning õppeks ja kasvatuseks paremate tingimuste loomine.
- § 2. Hoolekogu juhindub oma tegevuses põhikooli- ja gümnaasiumiseadusest, teistest haridusalastest õigusaktidest, vallavolikogu ja vallavalitsuse otsustest, gümnaasiumi põhimäärusest ning käesolevast dokumendist. Hoolekogu täidab talle seadustes ja nende alusel pandud ülesandeid.

II HOOLEKOGU KOOSSEIS JA MOODUSTAMISE KORD

§ 3. Hoolekogu koosseis

- (1) Hoolekogusse kuuluvad Vastseliina vallavolikogu esindaja, vähemalt kaks (2) õppenõukogu esindajat, kellest üks esindab põhikooli ja teine gümnaasiumi õpetajaid, kaks (2) õpilaste esindajat, kellest üks on gümnaasiumi astme õpilaste esindaja ja teine õpilasesinduse esindaja, põhikooli- kui ka gümnaasiumiõpilaste vanemate esindajad, vilistlaste ning kooli toetavate organisatsioonide esindajad, kusjuures vanemate, vilistlaste ja kooli toetavate organisatsioonide esindajad moodustavad enamuse hoolekogu koosseisust ja nad ei tohi kuuluda koolitöötajate hulka.
- (2) Hoolekogu on vähemalt 11-liikmeline.

§ 4. Hoolekogu liikmete valimise algatamine

- (1) Hoolekogu liikmete valimise algatab gümnaasiumi direktor.

§ 5. Volikogu esindaja määramine

- (1) Volikogu esindaja määratakse hoolekogusse volikogu otsusega.

§ 6. Õppenõukogu esindaja valimine

- (1) Õppenõukogu esindajate valimine toimub õppenõukogu koosolekul, mis protokollitakse.
- (2) Kandidaadid kooli hoolekogusse seatakse üles õppenõukogu liikmete poolt. Kandidaadid peavad andma kandideerimiseks nõusoleku.
- (3) Esindajate valimine toimub avaliku hääletamise teel.
- (4) Kõik kandidaadid hääletatakse läbi ühekaupa ning õppenõukogu esindajateks kooli hoolekokku loetakse enim hääli saanud kandidaadid.

§ 7. Lastevanemate, vilistlaste ja kooli toetavate organisatsioonide esindajate valimine

- (1) Lastevanemate, vilistlaste ja kooli toetavate organisatsioonide esindajate valimine toimub lastevanemate üldkoosolekul, mille kutsus kokku kooli juhtkond.
- (2) Kooli juhtkond avaldab koosoleku toimumise kohta teate vähemalt 10 päeva enne koosoleku toimumist kooli veebilehel www.vastseliina.edu.ee. Klassijuhatajad teavitavad lastevanemaid koosoleku toimumisest õpilaste kaudu. Teatesse märgitakse koosoleku toimumise aeg, koht ja päevakord.
- (3) Lastevanemate üldkoosolekut juhatab direktor.
- (4) Lastevanemate üldkoosolekust võivad hääleõigusega osa võtta kõik kooli õpilaste vanemad, eestkostjad või hooldajad (edaspidi vanemad).
- (5) Kandidaadid hoolekogusse seatakse üles lastevanemate üldkoosolekul.
- (6) Kandidaatideks võivad olla kõik üldkoosolekul osalevad vanemad, vilistlased ja kooli toetavate organisatsioonide esindajad, kes on andnud nõusoleku kandideerimiseks.
- (7) Esindajate valimine toimub salajase hääletamise teel.
- (8) Kõik kandidaadid hääletatakse läbi ühekaupa ning lastevanemate, vilistlaste ja kooli toetavate organisatsioonide esindajateks kooli hoolekokku loetakse enim hääli saanud kandidaadid.
- (9) Lastevanemate üldkoosolek ja otsused protokollitakse.

§ 8. Õpilaste esindajate valimine

- (1) Õpilaste esindajate (sh gümnaasiumi astme õpilaste esindaja ja õpilasesinduse esindaja) valimine toimub õpilasesinduse koosolekul, mille kutsus kokku õpilasesinduse juht.
- (2) Kandidaadid kooli hoolekogusse seatakse üles õpilasesinduse liikmete poolt. Kandidaadid peavad andma kandideerimiseks nõusoleku.
- (3) Esindajate valimine toimub avaliku hääletamise teel.
- (4) Kõik kandidaadid hääletatakse läbi ühekaupa ning õpilaste esindajateks kooli hoolekokku loetakse enim hääli saanud kandidaadid.
- (5) Õpilasesinduse koosolek ja otsused protokollitakse.

§ 9. Hoolekogu moodustamine

- (1) Gümnaasiumi direktor esitab korraliselt iga õppeaasta alguses oktoobrikuu jooksul Vastseliina vallavalitsusele taotluse hoolekogu koosseisu kinnitamiseks.
- (2) Vallavalitsus moodustab kooli hoolekogu direktori poolt esitatud taotluse ning volikogu otsuse alusel korraliselt jooksva õppeaasta novembrikuu jooksul.
- (3) Erakorraliselt võib hoolekogu koosseisu muuta õppeaasta kestel jooksvalt, võttes aluseks kooli direktori vastavasisulise taotluse või volikogu otsuse.
- (4) Hoolekogu valib enda hulgast esimehe ja aseesimehe.

§ 10. Hoolekogu liikmete volituste kestus

- (1) Vallavolikogu esindaja volitus kestab tema volikogu koosseisu kuulumise lõpuni või kooli hoolekogusse volikogu esindaja nimetamise otsuse muutmiseni.
- (2) Õpilaste esindaja volitus kestab kuni valitud õpilase koolist väljaarvamiseni või kuni esindatavate otsuse muutmiseni.
- (3) Lastevanemate esindaja volitus kestab kuni liikme lapse koolist väljaarvamiseni või kuni esindavate otsuse muutmiseni.
- (4) Õppenõukogu, vilistlaste ja kooli toetavate organisatsioonide esindajate volitus kestab esindavate otsuse muutmiseni.
- (5) Kõikidel hoolekogu koosseisu valitud esindajatel on õigus oma volitusest loobuda.
- (6) Hoolekogu koosseisu muutmine toimub analoogselt selle moodustamisega.

III HOOLEKOGU ÜLESANDED JA TÖÖKORD

§ 11. Hoolekogu ülesanded

- (1) kooli järjepideva arengu tagamiseks võtab osa kooli arengukava koostamisest ning muutmisest ja arutab läbi kooli arengu- ja õppekavad, annab arvamuse lähtudes kooli eesmärkidest, antud piirkonna elanike huvidest ning koolipiirkonna sotsiaalse ja kultuurilise arengu sihtidest.
- (2) annab arvamuse kooli põhimääruse ja selle muutmise kohta enne kehtestamist vallavolikogu poolt
- (3) annab arvamuse kooli eelarve projektile enne selle kinnitamist vallavolikogu poolt
- (4) jälgib kooli eelarveliste ja muude rahaliste ning materiaalsete vahendite ja kooli ruumide sihtotstarbelist ja säästlikku kasutamist
- (5) korraldab kooli eelarvesse täiendavate rahaliste vahendite laekumist sihtannetustena kooli vajadusi ning piirkonna asutuste, ettevõtete ja organisatsioonide osalusvõimalusi arvestades
- (6) annab arvamuse kooli vastuvõtu tingimuste ja korra eelnõu kohta enne selle kehtestamist vallavolikogu poolt
- (7) annab arvamuse kooli kodukorra ja selle muudatuste kohta enne selle kehtestamist kooli direktori poolt
- (8) annab arvamuse kooli arenguveestluse korraldamise tingimustele ja korrale enne selle kehtestamist kooli direktori poolt
- (9) jälgib õppe- ja kasvatustegevuse tulemuslikkust ning osaleb õppe- ja kasvatusprotsessi edukaks kulgemiseks paremate tingimuste loomisel.
- (10) rakendab koostöös pedagoogidega abinõusid koolikohustust mittetäitvate laste ja nende lastevanemate mõjutamiseks
- (11) vajadusel osaleb õpilaste või nende vanemate poolt esitatud vaiete õppenõukogu otsuste osas, samuti õpetamist ja kasvatamist puudutavates vaidlusalaste küsimuste arutelul
- (12) teha ettepanekuid koolile, kooli haldavale vallavalitsusele, kooli üle järelevalvet teostavale riiklikule täitevorganile, samuti piirkonnas asuvatele asutustele, ettevõtetele ja organisatsioonidele antud piirkonna hariduselu korraldamise küsimustes lähtuvalt piirkonna vajadustest.
- (13) informeerida puuduste ilmnemisel vastavaid riiklikke ja kohaliku omavalitsuse organeid.
- (14) annab arvamuse kooli sisehindamise aruandele enne selle kehtestamist kooli direktori poolt.
- (15) kehtestab pedagoogide, välja arvatud direktori, ametikohtade täitmiseks avaliku konkursi korral selle konkursi läbiviimise korra kooli direktori ettepaneku alusel
- (16) hoolekogu liikmete osalusest hoolekogu töös informeeritakse neid valinud subjekte (vallavolikogu, kooli õppenõukogu, õpilasesindus ja vanemate üldkoosolek), kes vajadusel võivad oma esindajad ennetähtaegselt ümber vahetada

§ 12. Hoolekogu töökord

- (1) Hoolekogu koostab igaks õppeaastaks tööplaani, milles on:
 - 1) tegevuse eesmärgid
 - 2) tegevuse sisu (temaatika)
 - 3) ülesannete täitmise tähtaeg ja vastutaja
- (2) Hoolekogu korralise koosoleku kutsub kokku mitte harvem kui üks kord kvartalis hoolekogu esimees, tema äraolekul aseesimees. Koosoleku toimumise aeg ja päevakord teatatakse hoolekogu liikmetele kirjalikult või e-posti teel vähemalt üks nädal enne koosoleku toimumist.

- (3) Hoolekogu erakorralise koosoleku võib kokku kutsuda vähemalt kolme hoolekogu liikme või kooli direktori või kooli haldava vallavalitsuse ettepanekul.
- (4) Erakorralise koosoleku toimumisest informeeritakse kirjalikult, e-posti või telefoni teel kõiki liikmeid vähemalt üks päev ette.
- (5) Hoolekogu on otsustusvõimeline, kui koosolekul on esindatud vähemalt pooled hoolekogu liikmetest.
- (6) Igal hoolekogu liikmel on õigus avaldada koosolekul oma arvamust, esindada arutatavates küsimustes selgitustega ning teha otsuste suhtes ettepanekuid.
- (7) Hoolekogu koosolekust võtab osa kooli direktor. Direktor on hoolekogu ees aruandekohustuslik. Hoolekogu koosolekust võivad osa võtta riiklikku järelevalvet teostavad ametiisikud, valla haridusküsimustega tegelev ametiisik ja teised isikud hoolekogu esimehe, tema äraolekul aseesimehe loal.
- (8) Hoolekogu koosolekutel arutamisele tulevate küsimuste ettevalmistamist ning asjakohaste materjalide eelnevat tutvustamist hoolekogu liikmetele korraldab hoolekogu esimees, tema äraolekul aseesimees.
- (9) Hoolekogu koosolekud protokollitakse ja protokollid kantakse:
 - 1) koosoleku toimumise aeg ja koht
 - 2) koosoleku alguse ja lõpu aeg
 - 3) koosoleku juhataja ees- ja perekonnanimi
 - 4) protokollija ees- ja perekonnanimi
 - 5) koosolekust osavõtnud ning koosolekult puudunud hoolekogu liikmete ees- ja perekonnanimed
 - 6) koosolekule kutsutud isikute ees- ja perekonnanimed ning nende ametiandmed
 - 7) kinnitatud päevakord
 - 8) koosolekul sõna võtnud isikute nimed ja kokkuvõtlik sisu
 - 9) vastuvõetud otsused
 - 10) hoolekogu esimehe, tema äraolekul aseesimehe ja protokollija allkirjad
- (10) Hoolekogu koosoleku protokollid säilitatakse koolis ühistel alustel muude kooli dokumentidega.
- (11) Hoolekogu annab oma tööst aru üks (1) kord aastas lastevanemate üldkoosolekul ja samuti esitab aruande vallavalitsusele. Aruanne peab kajastama aasta jooksul tehtud töid ja plaane uueks õppeaastaks. Aruanne esitatakse hiljemalt 01.detsembriks.

§ 13. Hoolekogu otsused ja nende täitmine

- (1) Hoolekogu otsused võetakse vastu üldjuhul avalikul hääletusel, hoolekogu otsusel võib hääletamine olla salajane. Hoolekogu otsused võetakse vastu lihthäälte enamusega. Poolt ja vastu häälte võrdse arvu korral on otsustavaks hoolekogu esimehe tema äraolekul aseesimehe hääl.
- (2) Hoolekogu otsuste täitmist korraldab kooli direktor koostöös koolipidajaga
- (3) Hoolekogu otsusega mittenõustumisel on huvitatud isikul õigus pöörduda avaldusega vallavalitsuse või kooli õppe- ja kasvatustegevuse üle riiklikku järelevalvet teostava ametniku poole.