

Heaks kiidetud õppenõukogus 29.08.2017

Kinnitatud direktori käskkirjaga 1-1/21 30.08.2017



**VASTSELIINA GÜMNAASIUMI
ÜLDTÖÖPLAAN
2017/2018. ÕPPEAASTAKS**

Kooli peamised eesmärgid 2017/2018. õppeaastal¹

- Meeskonnatöö arendamine lähtuvalt õpilaste individuaalsusest õpetamisel.
- Õpilaste kui ka õpetajate digipädevuse toetamine.
- Tugivõrgustikutöö tõhustamine õpilaste ja õpetajate toetamisel.



¹ Üldtööplaani koostamise aluseks on Vastseliina Gümnaasiumi arengukava aastateks 2016 – 2022 ja Vastseliina Gümnaasiumi sisehindamise aruanne 2017

I valdkond: EESTVEDAMINE JA JUHTIMINE

Valdkonna üldeesmärk

Kogu organisatsioon osaleb planeerimises, tegevustes, analüüsis ja parendustegevuses. Hoida toimivana kooli põhiprotsess: õppe- ja kasvatusprotsess ning arendada seda, kasutades tõhusalt ja säästlikult eelarvelisi ressursse ja leides parendamiseks lisaressursse.

Planeeritud tegevused	Aeg	Vastutajad
1. Õppenõukogu tegevus kavandatakse üheks õppeaastaks. Toimub järjepidev õppenõukogu otsuste analüüs	august	Direktor
2. <u>Õppenõukogu koosolekute teemad:</u> <ul style="list-style-type: none">• Õppeaasta lõpul arutab läbi kooli õppe- ja kasvatusgevuse tulemused ja teeb kooli juhtkonnale ettepanekuid kooli õppe- ja kasvatusgevuse täiustamiseks.• Arutab läbi sisehindamise tulemused ning teeb ettepanekud tarvilike meetmete rakendamiseks.• Arutab läbi ja avaldab arvamust kooli arengukava kohta.• Kinnitab kooli üldtööplaani.• Nimetab oma esindajad kooli hoolekogusse.• Arutab läbi õpilaste turvalisusega seotud riskid õppe- ja kasvatusgevuses ning kavandab meetmed riskide vältimiseks• Arutab läbi õpilaste turvalisusega seotud riskid õppe- ja kasvatusgevuses ning kavandab meetmed riskide vältimiseks.• Otsustab õpilase järgmise klassi üleviimise, täiendavale õppetööle ja 1.–3. kooliastmes klassikursust kordama jätmise• I-III kooliastme õpilaste järgmise klassi üleviimine peale täiendavat õppetööd• Täiendava õppetöö määramine gümnaasiumiastmes• Otsustab põhikooli lõpetamise ning lõputunnistuse väljaandmise• Otsustab õpilaste tunnustamise kiitusega põhikooli lõputunnistusel• Otsustab gümnaasiumi lõpetamise ning	29.august 2017 29.august 2018 28.november 23.veebruar 6.juuni 20.juuni	Direktor, õppejuht

lõputunnistuse väljaandmise <ul style="list-style-type: none"> • 10. ja 11. klassi üleviimine ja täiendava õppetöö määramine • Otsustab õpilaste tunnustamise kuld- ja hõbemedaliga 		
3. Õpilaste nimekirjade korrigeerimine, õppegruppide moodustamine võõrkeelte ning gümnaasiumis valikainete õpetamiseks	august, september	Kooli juhtkond, sekretär, klassijuhatajad
4. Õpetajate arenguvestluste tagasisidestamine	august	Direktor, õppejuht
5. 2018. aasta kooli eelarve koostamine ja läbirääkimised selle üle	august	Kooli juhtkond, KOV
6. Kooliaasta avaaktus	1. september	Kooli juhtkond
7. Gümnaasiumi 70. juubel	07. oktoober	Kooli juhtkond
8. Muudatuste viimine põhikooli ja gümnaasiumi õppekavva, valikainete määramine uueks õppeaastaks	juuni	Direktor, õppejuht, aineõpetajad
9. Õpetajate suunamine veebipõhise toe kasutamisele, haridustehnoloogi IKT-alased sisekoolitused.	pidev	Haridustehnoloog
10. Gümnaasiumi jätkusuutlikkuse tagamine.	pidev	Kogu kooli meeskond
11. Projektide kirjutamine õppekava toetavate tegevuste läbiviimiseks ja õpetajatevaheliseks koostööks	pidev	Direktor
12. Kooli dokumentatsiooni viimine vastavusse muudatustega seadusandluses	pidev	Direktor
13. EHIS-e dokumentatsiooni korrastamine vastavalt seadusandlusele.	pidev	Direktor, sekretär, sotsiaalpedagoog, eripedagoog-logopeed
14. HEV õpilaste õppe koordineerimine vastavalt õigusaktidele ja õpilaste vajadusele, kaasava hariduse rakendumine	pidev	Sotsiaalpedagoog, eripedagoog-logopeed
15. Tegevused gümnaasiumis õpilaskontingendi tagamiseks ja maine kujundamiseks: <ul style="list-style-type: none"> • lahtiste uste päev koolis • oma tegevuste järjepidev tutvustamine meedias • õpilaste edulugude tutvustamine 	aprill pidev	Kooli juhtkond
16. Kooli õppe- ja kasvatustöö tagasisidestatus hoolekogu poolt	pidev	Direktor, hoolekogu esimees

II valdkond: PERSONALIJUHTIMINE

Valdkonna üldeesmärk

Koolis on kompetentne ja motiveeritud meeskond, et tagada iga õpilase areng ja kooli missiooni ning eesmärkide elluviimine.

Planeeritud tegevused	Aeg	Vastutaja
1. Iganädalased infopooltunnid õpetajatele	Esmaspäevased koosolekud	Kooli juhtkond
2. Töökoosolekud pedagoogilisele personalile, sisekoolitused õpetajalt õpetajale, IKT-alased sisekoolitused, õpetajate digipädevusalane nõustamine.	Pidev Koolivaheaegadel Koolivaheaegadel pidev	Kooli juhtkond Direktor Haridustehnoloog Haridustehnoloog
3. Koolipõhise koolimeeskonna õpiüritus „Õpetajad õpivad üheskoos“	23.-24. oktoober	Kooli juhtkond
4. Direktsiooni iganädalased nõupidamised	1 x nädalas	Kooli juhtkond
5. Õpetajate arenguestluste tulemuslikkuse analüüs	august	Direktor
6. Õpetajate täiendkoolituse plaani täitmine ja analüüsimine	august	Direktor, õppejuht
7. HEV õpilaste õppe korraldamine võrgustikutöös (kool, KOV, lapsevanem, Võru Rajaleidja Keskus, Võru Vaimse Tervise Keskus, Lõuna-Eesti Haigla erispetsialistid) arvestades kaasava hariduse põhimõtteid	pidev	Sotsiaalpedagoog
8. Õpetajate arenguestluste vormi täiustamine	mai	Direktor, õppejuht,
9. Erinevate huvigruppide koostöö süsteemi konkretiseerimine (ettevõtted, vilistlased, lapsevanemad, kooli pidaja).	pidev	Kooli juhtkond
10. Andekate laste märkamise-toetamine arvestades kaasa hariduse põhimõtteid	pidev	Õppejuht
11. Üleskerkinud probleemide lahendamine koos teenindava personaliga.	pidev	Direktor, õppejuht, majandusjuht, sotsiaalpedagoog
12. Õpetajate ja õpilaste vahelised koostööprojektid lõimitud aineõpetuse saavutamiseks	pidev	Direktor, õppejuht

III valdkond: KOOSTÖÖ HUVIGRUPPIDEGA

Valdkonna üldesmärk

Huvigrupid on kaasatud õppija ja kooli arengusse. Huvigruppidele suunatud rahulolu-uuringute läbiviimine.

Planeeritud tegevused	Aeg	Vastutaja
1. Spordinädal	25.-30. september	Kooli juhtkond
2. Koostöö tõhustamine Vastseliina Muusikakooliga.	pidev	Kooli juhtkond
3. Õpetajate päeva aktus	04.oktoober	Õpilasesindus, 12.klass
4. Gümnaasiumi 70. juubeli kontsert õpilastele	05.oktoober kell 13.00	Kooli juhtkond
5. Lastevanemate koolituspäev/Inga Ploom	31.oktoober	Direktor, klassijuhatajad
6. Advendiaja alguse tähistamine	27.november	Kooli juhtkond
7. Jõululaat	15.detsember	Kooli juhtkond
8. Jõulukontsert	21.detsember	Kooli juhtkond
9. EV 100, õpilaskonverentsid	22.veebruar	Kooli juhtkond
10. Kooliaasta lõpuaktus	8.juuni	Kooli juhtkond
11. Põhikooli ja gümnaasiumi lõpuaktused	21.juuni	Kooli juhtkond
12. Erinevad koostööprojektid lähiümbruse koolidega	pidev	Kogu kollektiiv
13. Koostöö erinevate huvigruppidega (ettevõtted, vilistlased, lapsevanemad, kooli pidaja).	pidev	Kooli juhtkond
14. Infopäev piirkonna eelkooli lastevanematele	märts-aprill	Kooli juhtkond
15. Kogukonnapäeva läbiviimine koostöös huvigruppidega	24.mai	Kooli juhtkond
16. Rahulolu-uuring õpilastele, lastevanematele ning kooli personalile	aprill	Kooli juhtkond
17. Toimub ühine ümarlaud kooli klassiõpetajate ja lasteaiaõpetajate parema koostöö planeerimise ja tagasisidestamise eesmärgil	jaanuar	Klassiõpetajad, juhtkond
18. Hoolekogu kaasamine kooli arendustegevusse	pidev	Direktor, hoolekogu esimees
19. Koostöö Petseri Lingvistilise Gümnaasiumiga ning Narva Keeltelütseumiga	pidev	Kooli juhtkond, vene keele õpetajad
20. Koostöös lastevanematega õpilastele õppetööd toetavate õppekäikude ning huvipäevade organiseerimine	pidev	Klassijuhatajad, aineõpetajad
21. Koostöö Tartu Ülikooli Teaduskooliga	pidev	Direktor

IV valdkond: RESSURSSIDE JUHTIMINE

Valdkonna üldesmärk

IKT vahendite täiustamine. Hoida toimivana kooli põhiprotsess: õppe- ja kasvatusprotsess, arendada seda, kasutades tõhusalt ja säästlikult eelarvelisi ressursse ja leides lisaressursse parendamiseks.

Planeeritud tegevused	Aeg	Vastutajad
1. Kooli eelarveprojekti tutvustamine	august	Direktor
2. Loengud säästlikust eluviisist, selle rakendamine igapäevaelus	pidev	Kooli juhtkond
3. Kooli staadioni jätkuv renoveerimine	pidev	KOV, kooli juhtkond, kehalise kasvatuses õpetajad, kooli hoolekogu
4. Õppetöös vajaliku Wifi võrgu väljaehitamine.	Projektid, pidev	KOV, kooli juhtkond
5. Ühtsete võistlusvormide ostmise.	Projektid	Kooli juhtkond
6. Tuletõrjeõppuse korraldamine ja kriisiolukordades tegutsemise tutvustamine (kogu kooli kollektiiv)	1x õppeaastas	Direktor, majandusjuht

V valdkond: ÕPPE – JA KASVATUSTÖÖ

Valdkonna üldeesmärk

Õpilaste ettevõtlikkuse, loovuse, kriitilise mõtlemise ja koostööoskuste arendamine. Õppe- ja kasvatusprotsessi kujundamine kaasaegsel, avatud ja mitmekesisel viisil. Toetada ja arendada andekat õpilast erinevate koostööprojektide kaudu. IKT vahendite suurendamine õppeprotsessis, e-õppe võimaluste loomine koolis.

Planeeritud tegevused	Aeg	Vastutajad
1. Konsultatsioonitundide graafiku koostamine	september	Õppejuht, õpetajad
2. Õpiabirühmade ja logopeediliste ning pikapäevarühma moodustamine	september	Sotsiaalpedagoog, pikapäevarühma õpetaja
3. Õpiabi plaani koostamine õppeainetes mitterahuldavalt õppivatele õpilastele	alates II trimestrist iga trimestri algul	Sotsiaalpedagoog
4. Õppevara tellimine	oktoober-november	Raamatukogu juhataja, õppejuht
5. Korraldatakse süsteemselt e-õppe ja iseseisva õppe päevi	03.november 22.detsember 27.märts	Aineõpetajad
6. Maakondlik karjääripäev Võrumaa Kutsehariduskeskus. Karjääri planeerimise nädal koostöös RajaLeidjaKeskuse, Võru Töötukassaga, kohalike ettevõtetega, kooli vilistlastega ja kogukonna ettevõtlike inimestega	pidev	Kooli juhtkond
7. Uurimis- ja loovtööde süstematiseerimine	pidev	Informaatikaõpetaja
8. Koostöö kõrgkoolidega ja koostööpartneritega, erinevad teemapäevad, loengud. (andekuse toetamine)	pidev	Kooli juhtkond
9. Leida rahalisi lisavõimalusi õppekava toetavaks õppeks väljaspool koolikeskkonda (muuseumite-, näituste-, teatrite haridusprogrammide piletid + bussisõit	projektid	Kooli juhtkond, õpetajaskond
10. Karjääripäevade tegemistesse kaasatakse vilistlasi	pidev	Kooli juhtkond, aineõpetajad
11. Pärimuskultuuri õppepäevad	28.oktoober- 25.november	Aineõpetajad
12. Kooli õppe-eesmärkide täitmise analüüs	pidev	Kooli juhtkond

13. Piirkondliku Nutikate päeva läbiviimine	detsember	Matemaatika õpetajad
14. Matemaatika olümpiaadi piirkonnavor IV-IX klassi õpilastele	detsember	Matemaatika õpetajad
15. XVI õpilaskonverentsi ja XI minikonverentsi läbiviimine	veebruari	Õppejuht, informaatika õpetaja, algklassiõpetajad
16. 8. klassi loovtööde konverents	mai	8.klassi juhataja, õppejuht
17. Süsteemne väärtusalane koostöö erinevate huvigruppidega	pidev	Kooli juhtkond, sotsiaalpedagoog
18. Kooli lastevanemate üldkoosolek.	31.oktoober	Kooli juhtkond
19. Klasside lastevanemate koosolekute korraldamine ning kokkuvõtete tegemine	november	Klassijuhatajad
20. Arenguestlused klassides, tagasiside juhtkonnale	I poolaasta	Klassijuhatajad
21. Gümnaasiumi koolieksami ettevalmistamine ja läbiviimine	jaanuar-juuni	Õppejuht, aineõpetajad
22. Tervisliku, turvalise ja säästva eluviisi teadvustamine ja toetamine igapäevaelus (loengud, üritused, õppekäigud)	pidev	Kooli juhtkond, aineõpetajad
23. Koostööprojektid Vastseliina Noortekeskusega õppekava toetavate tegevuste valdkonnas	pidev	Kooli juhtkond
24. Koostöö erinevate kõrg- ja kutsekoolidega (tutvustavad loengud ja teemapäevad)	pidev	Kooli juhtkond
25. Koolikohustuse täitmise kontroll ning kokkuvõte	iga trimestri lõpus	Õppejuht, klassijuhatajad
26. eKooli päevikute kontroll, tagasiside	1 x trimestris	Õppejuht
27. Kujundava hindamise tulemuslikkuse analüüs	II poolaasta	Klassiõpetajad
28. <u>Töö tugevamate õpilastega</u> <ul style="list-style-type: none"> • Maakondlikeks aineolümpiaadideks valmistumine ja osalemine • Ainekonkurssidel ja võistlustel osalemine • Maakondlikel spordivõistlustel osalemine • Uurimistööde koostamine, parimate töödega maakondlikel ja vabariiklikel konkurssidel osalemine • Õpilaste toetamine Tartu Ülikooli Teaduskooli töös osalemisel • Õpilaste osalemine Tartu Ülikooli Teaduskooli bioloogia õpikojas (õpikoda toimub Vastseliina 	pidev või vastavalt plaanile	Kooli juhtkond, aineõpetajad

gümnaasiumis)		
<ul style="list-style-type: none"> • Õpiabi nõrgematele õpilastele lähtuvalt kaasava hariduse põhimõtetest • Pikapäevarühma tööle rakendamine (1.-4. klass) • Õpiabirühmade töö korraldamine • Logopeedilise abi osutamine • Õpiabi korraldamine mitterahuldavalt edasijõudvatele ning ajutise õpiraskusega õpilastele • Sotsiaalpedagoogi vestlused abi vajavate ning probleemsete õpilastega ning uute õpilastega. • Vajadusel erispetsialistide kaasamine õpilase nõustamisel • HEV õpilastele IÕK, LÕK ja vähendatud õpitulemuste rakendamise analüüs, • Tugiisikute rakendamine koolis, analüüs 	<p>vastavalt tunniplaanile ja konsultatsioonide graafikule</p> <p>pidev</p> <p>pidev</p> <p>Võru Rajaleidja Keskuse psühholoog vastavalt plaanile</p>	<p>Õppejuht, pikapäevarühma õpetaja sotsiaalpedagoog eripedagoog-logopeed</p> <p>sotsiaalpedagoog, aineõpetajad</p> <p>sotsiaalpedagoog</p> <p>sotsiaalpedagoog</p> <p>Aineõpetajad, sotsiaalpedagoog, klassijuhatajad Kooli juhtkond</p>
29. Õpetajate nõustamine sotsiaalpedagoogi, eripedagoog-logopeedi poolt töös õpilastega	pidev	Sotsiaalpedagoog, eripedagoog-logopeed